

RECRUTEMENT

Titre du poste : **Comptable**

Localisation : Cotonou

Principales responsabilités :

- Veiller à la correcte imputation et saisie des pièces comptables en temps réel
- Traitement des factures fournisseurs et client
- Etablir les déclarations fiscales périodiques
- Assurer le rapprochement mensuel entre les différentes balances auxiliaires et la balance générale
- Etablir les analyses de solde mensuel
- Préparation de la clôture des comptes mensuels et annuels
- Faire le reporting des impôts et taxes
- Mettre à jour le fichier des immobilisations
- Participer à l'établissement des états financiers annuels
- Réalise toute tâche annexe liée à sa fonction.

Profil Requis

- BAC+2 Finance comptabilité ou diplôme équivalent,
- Expérience professionnelle : 5 ans minimum d'expérience professionnelle en cabinet ou en entreprise à un poste similaire

Connaissances et qualités requises

- Être autonome,
- Être dynamique, pro actif (ve) et capable de prendre des initiatives,
- Être excellent (e) en Français, à l'oral et à l'écrit,
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse,
- Être intègre et de bonne moralité ;

Acte de candidature

Merci de bien vouloir nous faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par Email à l'adresse : recrutementbenin@adkontact.com au plus tard le 30 janvier 2026 avec pour objet :

Candidature au poste de Comptable.