

## **\*RECRUTEMENT\***

Titre du poste : **Comptable**

Localisation : Cotonou

### **Principales responsabilités :**

- Veiller à la correcte imputation et saisie des pièces comptables en temps réel
- Traitement des factures fournisseurs et client
- Etablir les déclarations fiscales périodiques
- Assurer le rapprochement mensuel entre les différentes balances auxiliaires et la balance générale
- Etablir les analyses de solde mensuel
- Préparation de la clôture des comptes mensuels et annuels
- Faire le reporting des impôts et taxes
- Mettre à jour le fichier des immobilisations
- Participer à l'établissement des états financiers annuels
- Réaliser toute tâche annexe liée à sa fonction.

### **Profil Requis**

- BAC+2 Finance comptabilité ou diplôme équivalent,
- Expérience professionnelle : 5 ans minimum d'expérience professionnelle en cabinet ou en entreprise à un poste similaire

### **Connaissances et qualités requises**

- Être autonome,
- Être dynamique, pro actif (ve) et capable de prendre des initiatives,
- Être excellent (e) en Français, à l'oral et à l'écrit,
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse,
- Être intègre et de bonne moralité ;

### **Acte de candidature**

Merci de bien vouloir nous faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par Email à l'adresse : [recrutementbenin@adkontakt.com](mailto:recrutementbenin@adkontakt.com) au plus tard le 30 janvier 2026 avec pour objet :

**Candidature au poste de Comptable.**