

 <p><b>TALENTS</b> Conseils Nous créons la passion et l'énergie</p>	<p>BEST HUMAN RESSOURCES CONSULTING AGENCY - WEST AFRICA -</p> <p>AFRICAN CORPORATE EXCELLENCE AWARDS 2016</p> <p>CV MAGAZINE</p>	<p><b>TALENTS PLUS CONSEILS</b> <b>BENIN</b></p> <p><b>Filiale de TALENTS PLUS</b> <b>AFRIQUE</b> <i>Label de G.R.H. en Afrique</i></p>	<p><b>Solutions RH et SIRH</b></p> <p><b>TALENTS PLUS CONSEILS BENIN</b> <b>TALENTS PLUS E.T.T. BENIN</b> <b>TALENTS PLUS CONSEILS MALI</b> <b>TALENTS PLUS CONSEILS CÔTE D'IVOIRE</b> <b>TALENTS PLUS E.T.T. TOGO</b></p>
--	---	---	--

Le Cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une agence :

## UN (01) CHARGE DE COMMUNICATION (H/F) (REF : TPC-0126R001CC)

**Salaire** : 500 000 FCFA

**Localisation** : Cotonou

**Missions** : Placé sous l'autorité hiérarchique de la Cheffe Cellule Communication, le/la **Chargé(e) de Communication** aura pour attribution d'implémenter la stratégie de communication globale en développant les supports et canaux de communication.

**Responsabilités principales** :

Le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Décliner la stratégie de communication digitale (institutionnelle et projet) : Concevoir le plan de communication digitale (web et réseaux sociaux) en lien avec la cheffe Cellule Communication ;
- Coordonner les opérations de communication digitale (institutionnelle et projet) : mettre en œuvre des actions de communication online efficaces, animer quotidiennement l'ensemble des réseaux sociaux et site internet, assurer la relation client online, superviser des campagnes en ligne, effectuer la veille, produire les rapports des différentes campagnes ;
- Produire les contenus : produire l'ensemble des contenus numériques et multimédia : rédaction (calendrier éditorial, briefs, rapport, publications, etc.) ; les diffuser : réseaux sociaux, sites web, e-mailings, newsletters, etc. ;
- Gérer les relations avec les prestataires : assister la Cheffe Cellule Communication dans la gestion des relations avec les prestataires : déterminer et documenter les exigences des prestations et élaborer le cahier des charges. Superviser les prestataires et suivre les productions. Vérifier l'obtention d'un résultat optimal et conforme au cahier des charges ;
- Assurer une veille technologique constante : assurer les veilles technologiques dans le domaine de la communication digitale afin d'améliorer la stratégie mise en place et déterminer les besoins logiciels et matériels de l'entreprise ;
- Accompagner dans le développement des partenariats presse : assurer l'interface entre les demandes des journalistes et les responsables internes. Développer des partenariats presse en entretenant et en enrichissant un portefeuille de relations presse ;
- Établir et tenir à jour la base de données de la presse et des médias ;

- Assister dans les argumentaires de communication : Communiqués de presse, dossiers de presse, autres supports d'information. Il/elle est missionné (e) pour la rédaction de divers types de support médiatiques à destination des journalistes pour valoriser l'agence ou les projets de l'agence. Mais aussi exécuter les activités de rédaction d'articles, discours, revoir les titres, les contenus, le style, la mise en page, rechercher et sélectionner des images appropriées pour accompagner les articles etc.,
- Gérer la presse présente lors des différentes manifestations ;
- Assurer une veille média : Quotidiennement, il/elle épluche la presse TV, radio, presse écrite, à la recherche des retombées médiatiques de ses différentes campagnes en vue d'élaborer une revue de presse régulière :
- Assister dans la coordination et le suivi de la mise en œuvre des actions de communication interne et externe ;
- Suivre le tableau de bord de la cellule communication ;
- Analyser des actions de communication et en assurer le reporting.

**Profil :**

- Être titulaire d'un BAC +5 en communication, marketing, journalisme, web design ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience en tant que chargé de communication ;
- Avoir une bonne maîtrise des différents aspects de la communication et une très bonne culture marketing, commerciale et web ;
- Avoir de solides connaissances en stratégie digitale : réseaux sociaux, référencement naturel et payant, analyse des performances, emailing ;
- Avoir d'excellentes compétences rédactionnelles ;
- Avoir des compétences solides en gestion de projet (planification, suivi, évaluation) ;
- Avoir la maîtrise de la rédaction de contenu web ;
- Être méthodique, organisé, multitâche et un bon communicant ;
- Avoir le sens des priorités, la force de proposition, le sens de l'écoute et de la diplomatie ;
- Avoir une aisance à l'oral, une excellente présentation et un très bon sens relationnel ;
- Être créatif et réactif et avoir le sens d'adaptabilité ;
- Avoir un bon niveau d'anglais ;
- Avoir la maîtrise des logiciels bureautiques et des logiciels graphiques (Photoshop, InDesign, Illustrator) et en conception et animation de site web, logo, web design.

### Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **UN (01) CHARGE DE COMMUNICATION (H/F) (REF : TPC-0126R001CC)** à l'adresse : [recrutement@talentsplusafrique.com](mailto:recrutement@talentsplusafrique.com)

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

### PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

*(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).*

### NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **18 Janvier 2026**

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ [www.talentsplusafrique.com](http://www.talentsplusafrique.com)