

PROJET D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE DES JEUNES ET DES FEMMES DANS LE DELTA DU MONO DANS L'ÉCOTOURISME (EcoDelta)

Réf N°2410/002/2026/RN

A

Monsieur/Madame

DEMANDE DE PROFORMA

Monsieur/Madame,

Nous venons par la présente solliciter une pro forma pour la restauration de trente-trois (33) participants lors d'un atelier qui se tiendra du 20 au 21 janvier 2026 dans l'une des communes d'intervention du projet à savoir **Grand Popo-Lokossa-Comè**.

1. CONDITIONS D'ÉLIGIBILITE ET DE QUALIFICATION

La demande de cotation relative au présent marché s'adresse aux structures hôtelières disposant des qualifications, autorisations et expériences techniques nécessaires pour organiser dans de bonnes conditions la tenue d'un atelier dont les besoins et spécifications sont résumés dans le tableau ci-dessous :

N°	Désignation	Spécification
01	Une salle de conférence entièrement climatisée	Capacité 40 places assises Espace adaptée aux travaux de groupe Bonne luminosité Accès facile aux toilettes Disponibilité de vidéo projecteur, micro...
02	Organisation de la restauration incluant une pause-café et un déjeuner	Menu proposé : Jour 1 : Pause-café : Friands/viennoiseries et boissons chaudes (café/thé/lait/milo/Miel+ sucre+citron) Déjeuner : faites nous deux 02 propositions prenant en compte les jus nature et autres commodités Jour 2 : Pause-café: Pain viennois sadwich/croissant et boissons chaudes (café/thé/lait/milo/Miel+ sucre+citron) Déjeuner : faites nous deux 02 propositions prenant en compte les jus nature et autres commodités
03	Hébergement	Faites nous deux 02 propositions de vos chambres propres, climatisées et bien ventilées Salle de bain privée avec eau chaude Accès à l'eau potable et à l'électricité 24h/24 Connexion Wi-Fi fonctionnelle Sécurité assurée (gardiennage/réception) Proximité du lieu de l'atelier ou facilité d'accès

2. DOSSIER DE SOUMISSION

Le candidat fournira un dossier de soumission complet composé de :

a. **Un dossier administratif composé de :**

N°	Nature de la pièce	Eliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Registre de Commerce et de Crédit Mobilier	*	
2	Identifiant Fiscal Unique	*	
3	Attestation fiscale en cours de validité		*
4	Attestation CNSS en cours de validité		*
5	Attestation de non-faillite datant de moins de trois mois		*
6	Relevé d'Identité Bancaire	*	

L'absence de l'une ou toutes les pièces à savoir le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier, l'IFU et le RIB entraîne le rejet systématique du dossier de soumission.

En cas d'attribution provisoire, les pièces : Attestation Fiscale, CNSS et de Non-Faillite si elles n'avaient pas été fournies, doivent être complétées avant le règlement de la facture. Leur non-production entraînera le non-paiement de la facture jusqu'à la régularisation desdits documents.

NB : Le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Dossier administratif**

a. Une proposition technique

L'offre technique sera constituée de la présentation des services offerts par la structure et les modalités d'organisation de la restauration, les dispositions mises en place pour une gestion des ateliers et des critères suivants :

- Une description des salles à mettre à disposition (taille et équipement)
- Description des menus proposés (spécialités proposées)

NB : l'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre technique**

b. Une proposition financière comprenant :

- ✓ Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global du marché, en hors taxes, daté et signé suivant le modèle en annexe
- ✓ Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe ;
- ✓ Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) suivant le modèle de soumission en annexe.

Il est obligatoire de préciser tout autre coût qui sera dans le cadre des prestations à fournir. Aucun frais supplémentaire ne sera accepté après attribution provisoire.

NB : l'offre financière est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **offre financière**

Le dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produit en langue française et en trois (03) exemplaires chacun dont un (1) original et deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous le format PDF (la clé doit être déposée dans l'enveloppe de l'offre financière)

Le dossier administratif, les offres techniques et les offres financières doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante : **Réf N°2410/004/2026/RN (à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)**

Le nom du client : Helvetas antenne de Comè/Projet EcoDelta

NB :

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres.
- Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).
- Le lieu de livraison du service est soit Grand Popo-Lokossa ou Comè en fonction de la zone géographique de la structure choisie

3. DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENTS

Pour toutes informations complémentaires s'adresser par courrier électronique aux adresses suivantes : rose.nagonou@helvetas.org avec en copie hippolyte.kouakanou@helvetas.org ; kpadonou.selom@helvetas.org avec en objet la référence : **Réf N°2410/002/RN/2026**. Toute information complémentaire fournie à un soumissionnaire pendant la procédure de soumission, sera partagée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les soumissionnaires.

De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

4. VALIDITE DE L'OFFRE

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

5. DEPÔT DES SOUMISSIONS

Les dossiers de soumission seront déposés au secrétariat du bureau de Helvetas à **Comè au quartier Hongodé maison ADANBIOKOU parcelle 132, 4è rue à droite après le carrefour Benin Soka en venant de Cotonou** et ceci tous les jours du lundi au jeudi de 08H à 12H les matins, de 14H30 à 17H30 les après-midis et les vendredis de 08H à 12H.

La date de clôture de réception des offres est fixée au **19 janvier 2026 à 13H00mn**

6. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis aura lieu le **19 janvier 2026 à 15H** dans la salle de réunion de HELVETAS Comè en présence des représentants dûment mandatés des soumissionnaires qui désirent y participer.

7. EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financiers définis dans ces termes de référence.

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté.

HELVETAS mettra en place un comité Ad hoc d'évaluation des dossiers de soumission.

L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) :

a. Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

Vérification matérielle

Tableau N°1 : Vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

Critères	Notations
Dossier administratif	O/N
Registre de Commerce et de Crédit Mobilier	O/N
Identifiant Fiscal Unique	O/N
Attestation fiscale en cours de validité	O/N

Attestation CNSS en cours de validité	O/N
Attestation de non-faillite datant de moins de trois mois	O/N
Relevé d'Identité Bancaire	O/N
La déclaration d'engagement du prestataire, daté et signée suivant le modèle en annexe	O/N
Présence des clés USB	O/N
Offre technique	O/N
Offre financière	O/N
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME

Légende : O=Oui : N=Non

b. Evaluation technique

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres. Les offres administrativement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

Tableau N°2 : Grille de notation des propositions techniques

N°	Critères	Note
1	Description de la salle de réunion Capacitésupérieur à 40.....20inférieure à 4000 Climatisation.....25 Disponibilité des équipements audio-visuels (micro/projecteur) -----05	50
2	Description des spécialités des menus proposés (inclure les boissons mise à disposition : jus naturelle/eau/boisson chaude) Menu bien achalandé et précis30 à 50 points Moyenne.....20 à 29 points Faible.....0 à 19 points	50
	TOTAL	100

Une offre est déclarée techniquement valable et considérée pour l'analyse financière si elle obtient une note minimale de 70 points sur 100 à l'issue de l'évaluation technique.

Seules les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement valables seront Ouvertes

c. Evaluation financière :

Tableau N°3 : vérification de la présence matérielle et de la conformité des pièces

Critère	Notation
a) Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global de la prestation, de location de la salle et le coût global de restauration comprenant le coût d'une pause-café, d'un déjeuner et d'un diner. Tous ces montant seront hors taxes. Le formulaire de la proposition financière doit être daté et signé suivant le modèle en annexe.	O/N
b) Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe	O/N
c) Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) suivant le modèle de soumission en annexe.	O/N

APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME
----------------------	--------------------------------

NB : l'absence de l'une de ces pièces (a) (b) (c) et (d) est éliminatoire.

- La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi,
- La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif. En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi.
Calcul et vérification des montants ligne par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités
- Calcul et vérification du montant global

Notation financière :

La note financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disante sera attribuée les **100 points**. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

$100 \times (\text{montant de l'offre financière la moins-disante}) / (\text{Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué})$

d. Evaluation Finale

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 80% pour l'offre technique (Nt) et 20% pour l'offre financière (Nf) soit :

Evaluation Finale = $Nt \times 80\% + Nf \times 20\%$

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leur offre.

8. ATTRIBUTION PROVISoire

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire arrivé premier à l'issue des évaluations tenant compte du budget disponible pour l'activité. Celui-ci devra dans un délai de vingt-quatre (24) heures adresser à HELVETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires.

9. ANNULATION DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- L'appel d'offres a été infructueux, à savoir les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenue pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des soumissionnaires.

Comè, le 15 janvier 2026

ANNEXE

Formulaire d'information sur le soumissionnaire

Date :

1. Nom légal de la société :
2. Enregistrement valide de la société ainsi que sa catégorie et son année d'enregistrement :
3. Adresse légale de la société :
4. Informations sur le représentant autorisé de la société : Nom : Adresse : Numéros de téléphone/fax : Adresse e-mail :
5. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux des statuts constitutifs ou de l'enregistrement de la société nommée en 1, ci-dessus

Remarque :

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.
- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Bénin

Monsieur le Directeur Pays

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres]¹, toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition, c'est-à-dire jusqu'à l'échéance stipulée au point 4 des instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code de déontologie de HELVETAS - Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique signé par nos soins.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du prestataire : _____

- Les montants doivent correspondre aux montants indiqués dans le coût total de la proposition financière

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (en FCFA – Hors Taxes)

N°	DÉSIGNATION	UNITÉ	PRIX UNITAIRE (En chiffres)	PRIX UNITAIRE (En lettres)
	Location de salle incluant les commodités (micro+retro projecteur/climatisation) sur 2 jours	Forfait		
	Restauration Pause-café	Plats		
	Restauration Pause Déjeuner	Plats		
	Hébergement 3 personnes 2 nuitées	Forfait		

Fait à..... , le2026

Le soumissionnaire

CADRE DU DEVIS ESTIMATIF (En FCFA – Hors Taxes)

N°	DÉSIGNATION	QTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
	Location de salle incluant les commodités (micro+retro projecteur/climatisation) sur 2 jours	2		
	Restauration Pause-café	66		
	Restauration Pause Déjeuner	66		
	Hébergement 3 personnes 2 nuitées	6		

NB : Le Total des prix est exprimé en chiffres et en lettres et en Hors Taxes

Fait à..... , le 2026

Le soumissionnaire