



UNITÉ DE SANTÉ
INTERNATIONALE
ÉCOLE DE SANTÉ PUBLIQUE



Avis d'appel à candidatures

Projet « Renforcement des capacités des ressources humaines et de gouvernance en Santé »

SPECIALISTE GOUVERNANCE ET RESSOURCES HUMAINES EN SANTÉ

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

CARE International est une organisation humanitaire et de développement qui lutte contre la pauvreté et l'injustice sociale. Présente au Bénin et au Togo depuis plus de 30 ans, notre vision est celle d'un monde juste et tolérant, garantissant dignité et sécurité à tous. CARE est présente au Bénin et au Togo depuis plus de 30 ans au total. Elle intervient dans les 12 départements du Bénin et dans les régions de la Kara, de la Maritime des plateaux, de la centrale et de la Savane au Togo. Reconnue pour son professionnalisme et son intégrité, CARE applique **une politique de tolérance zéro envers toute forme de fraude, de corruption ou de harcèlement et toutes autres conduites inconvenantes.**

L'Unité de santé internationale (USI) est un important pôle universitaire francophone canadien dédié à l'expertise en santé mondiale. Rattachée à l'École de santé publique de l'Université de Montréal (ESPUM), elle œuvre à améliorer la santé des populations dans les pays à faible et moyen revenu. Forte de ses 35 ans d'engagement, l'USI cible et vise à répondre aux inégalités en renforçant les systèmes de santé et la gouvernance locale. Elle soutient une approche axée sur le partenariat, l'interdisciplinarité, l'autonomisation, le développement et le transfert des connaissances.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « **Renforcement des capacités des ressources humaines et de gouvernance en Santé** », le projet recherche pour un début

de prise de fonction prévu pour avril 2026, un (e) **spécialiste en gouvernance et ressources humaines en santé**.

En consortium avec CARE Canada et l'Université de Montréal, le projet d'une durée de quatre-vingt-quatre mois, intitulé **Renforcement des capacités des ressources humaines et de gouvernance**, est financé par Affaires Mondiales Canada (AMC) à travers l'Unité de santé Internationale de l'Université de Montréal (USI/UdeM). Le résultat ultime du projet vise à l'amélioration de l'état de santé des femmes, hommes, filles et garçons au Bénin, en particulier les départements du Nord, par l'accès et l'utilisation des services de santé de qualité. Pour y parvenir, le projet déploie des stratégies de mobilisation communautaire et de renforcement des capacités des ressources humaines en santé.

Si vous partagez nos croyances fondamentales (la pauvreté est une injustice ; la pauvreté est soluble ; et ensemble, nous avons le pouvoir de la réduire) et souhaitez rejoindre notre équipe, nous vous prions de prendre connaissance de notre politique de sauvegarde <https://tinyurl.com/Politique-de-sauvegarde>. Ceci vous permettra de décider de la poursuite ou non de votre candidature. Retenez que rien ne vous oblige à adhérer à notre politique mais vous êtes tenus à son respect dès que sa lecture ne constitue plus pour vous, un obstacle à votre candidature.

I. Poste : Spécialiste Gouvernance et RH en santé

Sous la supervision opérationnelle et technique de l'USI/UdeM et sous la supervision administrative de CARE international Bénin/Togo, le/la *Spécialiste Gouvernance et ressources humaines en Santé* » apporte une expertise technique sur la planification et la gouvernance des ressources humaines en santé en veillant à la prise en compte des orientations nationales en matière de politique de gestion des ressources humaines en santé (RHS) dans les activités du projet et appuie les activités de renforcement de capacité du projet auprès des gestionnaires du Ministère de la santé et des structures décentralisées et déconcentrées.

1. Principales responsabilités

Le/la titulaire du poste devra assumer les principales responsabilités suivantes :

- Suivre le plan de travail annuel du projet et réalise les activités pour lesquelles il.elle est directement impliqué.e ;
- Appuyer la conduite d'études diagnostiques ;

- Piloter la mise en œuvre opérationnelle des différentes stratégies, plans développés par le projet en matière de gestion de la gouvernance de ressources humaines en santé ;
- Appuyer la mise en place d'outils de gestion de la gouvernance sanitaire, de la planification ou de la gestion des ressources humaines en santé ;
- Produire les rapports techniques, documents de capitalisation des activités du projet ;
- Assurer le respect et la protection des utilisateurs (consentement, anonymation des données, etc.) le cas échéant (lors de formation des acteurs locaux ou études diagnostiques) ;
- Assurer une rétroaction continue à l'équipe de projet ;
- Participer à l'écriture et à la consolidation des rapports, à la diffusion des données et à la préparation des documents d'activités qui seront soumis au bailleur AMC (présentation des résultats, suggère des leçons apprises, suggère des recommandations) ;
- Développer et maintenir un esprit d'équipe et promouvoir une culture de responsabilité, de transparence et de redevabilité entre le personnel des partenaires et membres de l'équipe du projet de CARE et UdeM.

NB : Les responsabilités ci-dessus mentionnées ne constituent pas une liste exhaustive des responsabilités et des tâches associées au poste.

2. Qualifications et compétences requises

Le/la titulaire de ce poste devra posséder les qualifications et expériences professionnelles suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire (BAC+ 5 Master/Maitrise) Maîtrise ou équivalent en gestion des ressources humaines, en administration de la santé, en management ou équivalent avec une expérience avérée en gestion des ressources humaines dans le secteur de la santé ;
- Avoir au moins (3) ans d'expériences réussies dans le domaine de la gouvernance en santé et de la gestion des ressources humaines en santé, plus spécifiquement, connaissances confirmées dans les thématiques en lien avec le projet : politiques nationales de santé, réglementations et outils de gestion RHS, réformes sanitaires au Bénin ou normes internationales en RHS, santé communautaire, planification des ressources humaines en santé, systèmes d'information en santé ;

- Disposer du leadership et capacité à travailler avec des instances gouvernementales de haut niveau ;
- Avoir un esprit d'initiative, rigueur, autonomie et capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français (écrit et parlé) ;
- Être disponible, intègre, rigoureux, passionné, curieux, méthodique et de bonne moralité.

3. Lieu d'affectation

Le poste sera basé à **Cotonou** avec des déplacements réguliers sur le terrain (départements, zones sanitaires dans trois départements du Nord : Borgou, Alibori et Atacora)

II. Dossiers et Soumission de candidatures

1. Dossiers de Candidatures

Les dossiers de candidatures doivent contenir les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation (1 page) adressée à **USI/UdeM et CARE**
- Un Curriculum Vitae détaillé actualisé (nom, prénom, sexe, âge, expériences professionnelles (le/la candidat(e) qui doit mettre en exergue les expériences liées au poste auquel il/elle postule) ;
- Les coordonnées (noms & prénoms, numéro de téléphone, adresse électronique et fonction) de trois (3) personnes de référence.

N B :

- Les diplômes et attestations de travail seront demandés aux candidat(e)s présélectionné(e)s ;
- Le titre du poste auquel vous postulez doit être clairement indiqué sur la ligne « objet » du courriel. Exemple : **AMC_SPECIALISTE GOUVERNANCE ET RHS** ;
- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s ;
- La personne candidate doit avoir le droit ou la permission de travailler au Bénin dès le début du contrat, et ce, pour la totalité de celle-ci. Ainsi les candidatures du Bénin seront prioritaires.
- Toute soumission dont l'objet du mail n'est pas précis, ne sera pas considérée.

2. Soumission des candidatures

Les personnes intéressées et qui répondent aux critères ci-dessus énumérés sont invitées à envoyer leur dossier aux **deux adresses** (important d'inclure les deux) électroniques suivantes : BenRH@care.org et cv.santeinternationale@gmail.com au plus tard **le jeudi 12 février 2026.**

NB :

- CARE international Bénin/Togo et USI/UdeM n'exigent aucun frais à aucune étape du processus de recrutement (Réception des dossiers de candidature, présélection, sélection, etc...).
- CARE et USI/UdeM se réservent le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement.