

**TALENTS PLUS CONSEILS CÔTE D'IVOIRE** filiale de  
**TALENTS PLUS AFRIQUE** recrute pour la **Caisse de Retraite par Répartition**  
**Avec Épargne de l'Union Monétaire Ouest Africaine (CRRAE-UMOA) :**

**RESPONSABLE D'EXPLOITATION INFORMATIQUE ET DU SERVICE DESK**  
**(H/F) Réf. TPCI : 2603R01REISD**

Poste basé à **ABIDJAN**

**PRINCIPALES MISSIONS :**

Sous l'autorité du Chef de la Division des Opérations et de la Sécurité Numérique, le/la titulaire du poste aura pour missions principales de :

- *Veiller au bon fonctionnement au quotidien des systèmes informatiques, des serveurs, ses réseaux, des bases de données et des applications pour garantir leur disponibilité et leur performance ;*
- *Assurer le pilotage des projets d'évolutions, comme les migrations ou déploiements, en collaborant étroitement avec les autres services internes ou partenaires externes pour assurer leur succès ;*
- *Gérer l'administration des bases de données et les sauvegardes régulières des données ;*
- *Assurer les mises à jour de logiciels, les correctifs de sécurité ;*
- *Suivre le renouvellement des contrats de support, maintenance, de licences et d'abonnements de tout le système d'information ;*
- *Superviser et animer l'équipe Help Desk (techniciens support) ;*
- *Assurer le support technique de niveau 1 et 2 et garantir la satisfaction des utilisateurs ;*
- *Diagnostiquer et résoudre les problèmes liés aux serveurs, aux réseaux, aux bases de données, aux applications, etc. ;*
- *Coordonner avec l'équipe de développement pour résoudre les problèmes de code ou de fonctionnalité de logiciel ;*
- *Mettre en place des procédures pour optimiser la gestion des incidents et des demandes ;*
- *Former et sensibiliser les utilisateurs aux outils informatiques ;*
- *Suivre les indicateurs de performance et proposer des axes d'amélioration ;*
- *Coordonner avec les autres équipes IT pour assurer un service fluide et efficace ;*
- *Documenter les problèmes et les solutions pour une référence future.*

**PROFIL EXIGÉ :**

- *Être âgé de 35 ans au plus au 1<sup>er</sup> janvier 2026, titulaire d'un Bac+5 ou d'un Diplôme d'Ingénieur en sciences et technologies informatiques, génie logiciel, systèmes et réseaux ou équivalent ;*
- *Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins sept (07) ans dans la gestion des infrastructures, des applications, des bases de données et dans le support technique ;*
- *Avoir une expérience sur l'exploitation informatique et sur la gestion des infrastructures physiques (serveurs, stockage, équipements réseau) ;*
- *Avoir une maîtrise de l'administration de l'infrastructure logicielle de base Microsoft (Windows Server, Active Directory, Entra ID, Office 365, Exchange, SharePoint, DNS, DHCP.), de PowerShell pour l'automatisation des tâches, les concepts de gestion des utilisateurs, des groupes et des stratégies de groupe (GPO) ;*
- *Avoir une bonne maîtrise en administration de bases de données (Oracle, PostgreSQL, SQL Server, MangoDB, MySQL ...) ;*

- Bonne connaissance des principes ITIL (la certification est souhaitée) et des outils ITSM ;
- Avoir une expérience dans les outils de sauvegarde (Veeam, Veritas) ;
- Être à l'aise avec les environnements Linux ;
- Avoir des connaissances sur les Architectures réseaux (LAN/WAN/VoIP/VPN/SD-WAN) et des équipements Cisco, Fortinet, Sophos (avoir des certifications réseaux est un plus) ;
- Avoir une expérience confirmée sur les environnements de virtualisation (Hyper-V, Vmware, Nutanix AHV) ;
- Bonne connaissance des architectures HCI (Hyper Converged Infrastructure) Microsoft, Nutanix et leur déploiement ;
- Excellentes compétences en communication et en résolution de problèmes ;
- Connaissance des méthodologies de gestion de projets (Agile, Scrum, etc.) ;
- Une expérience dans le secteur financier, des régimes de retraite, des fonds de pension ou de l'assurance serait un atout ;
- Disposer des qualités et aptitudes suivantes : forte capacité d'analyse, de synthèse et d'animation en environnement multi-acteurs, sens de l'organisation et bonne gestion des priorités, qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe, diplomatie, écoute, respect de l'autre, esprit d'initiative et capacité à fédérer, discrétion, honnêteté, loyauté et rigueur, excellentes capacités rédactionnelles et de communication.

### **DOSSIER DE CANDIDATURE ET DÉPÔT :**

Tout (e) candidat (e) intéressé (e) par l'offre devra, au risque d'irrecevabilité, produire :

- La **preuve de la nationalité** (certificat de nationalité, carte nationale d'identité ou passeport) de l'un des pays de l'espace UEMOA (Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée-Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Togo) ;
- Une **lettre de motivation datée et signée** indiquant la référence du poste concerné adressée au Directeur Général de la CRRAE-UMOA ;
- Un **CV chronologique** (période exacte de chaque expérience) détaillé mettant en exergue les expériences pertinentes pour le poste et mentionnant trois (03) références professionnelles,
- Les **copies du (s) diplôme (s) exigé (s) pour le poste**;
- Les **attestation et/ou certificats de travail** justifiant les expériences.

**NB :** Les dossiers incomplets seront, purement et simplement, déclarés irrecevables et les expériences non justifiées ne seront pas prises en compte.

Les dossiers sont reçus à l'adresse : [recrutement-tpci@talentsplusafrique.com](mailto:recrutement-tpci@talentsplusafrique.com)

**Info line :** (+225) 07 09 21 17 27- [infotpcci@talentsplusafrique.com](mailto:infotpcci@talentsplusafrique.com)

**Date limite :** 23 mars 26 à 16 h 00 TU.

### **DÉROULEMENT DU PROCESSUS :**

Le processus se déroulera en trois (03) phases principales :

- Une phase de présélection
- Une 1<sup>ère</sup> phase de tests et entretiens individuels
- Une seconde phase d'entretiens pour les candidats qui seraient retenus à l'issue de la phase précédente.

**NB :** Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et aucun dossier ne sera retourné.