

AVIS DE RECRUTEMENT

UN(E) RESPONSABLE PROGRAMMES, PARTENARIATS ET MOBILISATION DE RESSOURCES (H/F)

Référence offre N° 002/2026/DE/RPPMR

CONTEXTE

La Fondation Sèmè City est l'organe de pilotage et de gouvernance du développement de Sèmè City, conformément au cadre institutionnel défini par le Gouvernement du Bénin.

Créée par décret, elle a pour mission de soutenir, promouvoir et financer les initiatives d'enseignement supérieur, de recherche, d'innovation et d'entrepreneuriat qui contribuent à transformer durablement le pays.

Au-delà de son rôle institutionnel, la Fondation mobilise des ressources publiques et privées pour accompagner des projets structurants, développer des infrastructures d'apprentissage innovantes et soutenir les talents, chercheurs, entrepreneurs et créateurs qui imaginent les solutions de demain.

Nous travaillons en partenariat avec les institutions publiques, les entreprises, les universités, les organisations internationales et les mécènes engagés pour bâtir un écosystème d'innovation ouvert, inclusif et durable.

Chaque contribution — financière, matérielle ou stratégique — permet d'amplifier notre impact et d'accélérer l'émergence d'une nouvelle génération de leaders, de chercheurs et d'innovateurs au service du développement du Bénin et de l'Afrique.

Nos principaux leviers d'action incluent :

- Le financement de programmes académiques, scientifiques et entrepreneuriaux ;
- L'attribution de bourses, subventions, prix et soutiens à la recherche ;
- La mobilisation de mécènes et partenaires autour de projets à fort impact ;
- Le développement d'infrastructures et d'environnements d'apprentissage innovants ;
- La promotion de la créativité, de l'entrepreneuriat et de l'innovation auprès des jeunes et des acteurs économiques.

« Rejoindre la Fondation Sèmè City, c'est contribuer à façonner les talents, l'innovation et l'avenir du Bénin. »

Modalités générales du poste	
Employeur	Fondation Sèmè City
Superviseur hiérarchique	Directrice exécutive de la Fondation
Type de contrat	Contrat à durée déterminée (2 ans), renouvelable, avec possibilité de conversion en CDI selon les besoins institutionnels et la performance
Disponibilité	Immédiate
Lieu d'affectation	Cotonou (Bénin)

Le poste

Le/la **Responsable Programmes, Partenariats et Mobilisation de Ressources** dirige le Département Projets & Programmes, Partenariats et Mobilisation des Ressources (D3PM).

Il/elle pilote la stratégie programmatique, le développement des partenariats nationaux et internationaux, la mobilisation des ressources et la structuration du portefeuille de projets finançables. Il/elle supervise les deux services du département (Coopération & Partenariats et Programmes/Soutien/Mobilisation des Ressources) et garantit la cohérence stratégique, opérationnelle et financière des programmes de la Fondation.

Les principales responsabilités

❖ Cadre stratégique et programmatique

- Formaliser et porter le cadre de référence de la Fondation : vision, mission, valeurs, théorie du changement et positionnement distinctif dans l'espace philanthropique africain, en veillant à ce que chaque programme, projet et partenariat s'y ancre explicitement ;
- Définir et piloter la stratégie programmatique : axes d'intervention prioritaires, séquençement pluriannuel des programmes ;
- Structurer, maintenir et mettre à jour le portefeuille de projets finançables : identification avec les entités de l'écosystème, formalisation et rédaction des dossiers, hiérarchisation selon les priorités stratégiques et les opportunités de financement ;
- Mettre en place et piloter le système de suivi-évaluation : définition des KPIs programmatiques par axe, tableaux de bord d'impact, évaluation des résultats des projets soutenus et production du rapport annuel d'impact ;

❖ Modèle économique et mobilisation des ressources

- Synthétiser les grandes tendances des financements disponibles dans les domaines d'activité de Sèmè City afin d'orienter en continu la stratégie programmatique et les priorités de mobilisation.
- Construire et piloter le modèle économique de la Fondation en lien direct avec les axes programmatiques : cartographie des sources de financement, stratégie de diversification (dotations publiques nationales, coopération bilatérale et multilatérale, philanthropie internationale, partenariats privés, ressources propres, blended finance) et modélisation de la trajectoire financière pluriannuelle ;
- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de levée de fonds en assurant une diversification géographique (Bénin, Afrique de l'Ouest, continent africain, partenaires internationaux) et thématique des sources, en lien avec la Directrice exécutive ;
- Construire les outils de mobilisation adaptés à chaque type de bailleur : argumentaires, propositions de projets, dossiers de candidature à des appels à projets, outils de valorisation de l'impact ;
- Définir et animer un programme de fidélisation et de reconnaissance des donateurs et partenaires ; assurer une veille active des appels à projets pertinents pour la Fondation.

❖ Structuration et suivi des partenariats

- Prospector, initier et développer des partenariats stratégiques ciblés par pertinence thématique et géographique : acteurs publics et privés nationaux, fondations et bailleurs africains, partenaires bilatéraux et multilatéraux internationaux ;
- Assurer la négociation, la contractualisation et le suivi de l'exécution des conventions ; garantir le suivi individualisé des principaux partenaires et bailleurs, incluant les rapports d'utilisation et d'impact ;
- Assurer le suivi des décaissements et du respect des conditions contractuelles en lien avec le responsable administratif et financier (RAF) ; produire les rapports programmatiques et financiers aux bailleurs dans les délais contractuels ;
- Développer et actualiser la base de données prospects et partenaires ; représenter la Fondation auprès des partenaires stratégiques et organiser des événements de valorisation (conférences, panels, forums).

❖ Coordination institutionnelle interne et externe

- Soutenir la Directrice exécutive et les organes de gouvernance dans la stratégie de mobilisation et de diversification des ressources : préparation des dossiers stratégiques pour le Conseil d'Administration, contribution à la réflexion stratégique globale de la Fondation ;

- Travailler en étroite collaboration avec le responsable administratif et financier (RAF) pour garantir la cohérence des données financières et programmatiques, et avec le Département Communication & Relations Publiques (DCRP) et le Responsable Communication, Marketing et Relations Publiques pour la valorisation des programmes et partenariats ;
- Assurer la coordination avec les quatre entités de l'écosystème Sémé City (Fondation, ADSC, Commission Académique, établissements) pour l'identification et la formalisation des projets finançables, et garantir la cohérence globale de l'action programmatique au sein de la Fondation et de l'écosystème Sémé City.

Vos diplôme/formation, expériences et compétences

Vous justifiez d'une solide expertise en développement de partenariats, en mobilisation de ressources et en gestion de programmes dans des environnements institutionnels complexes. Vous êtes reconnu(e) pour votre sens relationnel, votre capacité à convaincre et votre rigueur dans la gestion de projets multi-bailleurs.

♦ Formation académique

- Être titulaire d'un Master (Bac+5) minimum en gestion de projet, finance, économie du développement, relations internationales, management ou d'un équivalent (MBA).

♦ Expérience professionnelle

- Avoir une expérience d'au moins huit (08) ans en mobilisation de ressources, développement de partenariats ou gestion de programmes, dont une expérience significative dans un environnement multilatéral ou international ;
- Disposer d'une expérience avérée dans la gestion de financements multi-bailleurs, la rédaction de propositions de projets et la production de rapports ;
- Une expérience dans un environnement lié à l'enseignement supérieur, la recherche ou l'innovation serait un atout.

♦ Compétences techniques

- Maîtrise des mécanismes de financement institutionnel (bilatéral, multilatéral, philanthropique, privé) ;
- Excellente capacité à concevoir et rédiger des propositions de projets et des dossiers de candidature ;
- Connaissance des instruments de blended finance et des partenariats public-privé ;
- Capacité d'analyse stratégique et de planification à moyen et long terme ;
- Maîtrise des outils de gestion de projets et de suivi-évaluation.

♦ Compétences linguistiques

- Excellente maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral. La maîtrise de l'anglais est indispensable.

♦ Éthique, Management et Leadership

- Rigueur, sens de l'organisation, fiabilité et intégrité absolue ;
- Excellent sens relationnel et diplomatique, capacité à travailler avec des interlocuteurs de haut niveau ;
- Forte capacité de conviction et d'influence ;
- Dynamisme, culture du résultat et vision stratégique ;
- Capacité à évoluer dans un environnement matriciel et multi-acteurs.

Les indicateurs de performance

- Volume et diversité des ressources mobilisées annuellement ;
- Nombre de conventions de partenariat signées et mises en œuvre ;
- Taux de renouvellement et de fidélisation des partenaires ;
- Qualité et respect des délais des rapports aux bailleurs ;
- Nombre de projets structurés et soumis au financement ;
- Contribution à la croissance du portefeuille de partenaires stratégiques.

Les conditions de travail

- Poste basé à Cotonou (Bénin) ;
- Rattachement à la Directrice exécutive de la Fondation Sèmè City ;
- Rémunération et avantages selon le profil du/de la candidat(e).

Les dossiers de candidature doivent être constitués des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée à la Directrice exécutive de la Fondation Sèmè City ;
- Un CV actualisé mentionnant les références des différents postes occupés et les contacts de trois (03) personnes de références ;
- Une copie légalisée des diplômes ou attestations de diplômes ;
- Un extrait de casier judiciaire.

Date limite de dépôt des candidatures : 24 avril 2026.

Seuls les dossiers complets seront examinés.

Les dossiers de candidature sont à transmettre par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutementfsc@fondationsemecity.org avec mention :

« Candidature pour le poste de Responsable Programmes, Partenariats et Mobilisation de Ressource (H/F) de la Fondation Sèmè City ».

Postulez dès maintenant !

- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s ;
- La Fondation Sèmè City se réserve le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement, sans aucun préjudice.