

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières au Bénin, pour le bureau de la Coordination
Recrute un.e

EPIDEMIOLOGISTE

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire médicale internationale indépendante qui délivre une aide médicale d'urgence aux populations en danger touchées par les conflits armés, les épidémies, les désastres naturels et créés par l'homme et aux populations n'ayant pas accès aux soins de santé. MSF est présent dans plus de 70 pays. Les membres de MSF et ses partenaires opérationnels s'engagent à adopter un comportement respectueux et non-discriminatoire envers tout patient, collègue et membre de la population locale, cela quels que soient sa race, ses opinions, son style de vie, son genre, son orientation sexuelle, son milieu socio-économique, ses origines, sa religion, ses croyances ou tout autre marqueur d'identité.

DÉTAILS DU POSTE

INTITULÉ DU POSTE	EPIDÉMIOLOGISTE
PAYS	BÉNIN
LIEU DE TRAVAIL	COTONOU, HAIE-VIVE
NIVEAU	8 (GRILLE DE FONCTIONS MSF)
TYPE DE CONTRAT	CDD (RENOUVELABLE)
TAUX D'ACTIVITÉ	TEMPS PLEIN
DISPONIBILITÉ	1 JUILLET 2026
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE	COORDINATEUR MÉDICAL PAYS
RESPONSABLE FONCTIONNEL	COORDINATEUR MÉDICAL PAYS / RÉFÉRENT EPIDÉMIOLOGIE

OBJECTIF GÉNÉRAL

Poursuit des recherches, met en place des évaluations et des contrôles et systèmes de surveillance épidémiologiques (si nécessaire) selon les lignes directrices de MSF afin de permettre des prises de décision fondées dans les programmes d'épidémie et d'urgence de MSF par l'utilisation de données de santé bien gérées.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Mène les activités clé d'épidémiologie dans les recherches sur les épidémies (description englobant date, lieu et personnes concernées en insistant sur la cartographie si nécessaire) et donne des conseils d'intervention.
- Maintient un système de surveillance pour contrôler les tendances épidémiologiques des maladies correspondantes propices aux épidémies
- Guide les activités du personnel médical pour la surveillance et/ou pour la recherche de nouveaux cas et s'assurer de la bonne compréhension du besoin de définitions des cas et de collecte de données cohérentes (informer le nouveau personnel).
- Gère les systèmes de données et garantit la précision et la haute qualité des bases de données.
- Prépare régulièrement des rapports écrits sur les progrès et les résultats pour le coordinateur médical/QG et lorsque nécessaire pour les collaborateurs/réseaux externes (Ministère de la santé et autres ONG)
- Met en place l'évaluation initiale (pour les situations d'urgence), des évaluations rapides de santé et des questionnaires (initial ou de suivi):
- Lorsque les protocoles standards ne sont pas disponibles ni appropriés, développe un protocole visant un large retour d'informations et des essais pilotes des outils afin de garantir que les objectifs seront largement atteints avec le soutien du QG d'épidémiologie.
- Prépare/adapte la documentation courante (questionnaires, outils de formation, lettres de demande/de notification, consentement éclairé adapté aux coutumes locales etc) avec le soutien du QG d'épidémiologie.

- Prépare une base d'échantillonnage adaptée et des directives d'échantillonnage avec le soutien du QG d'épidémiologie.
- Recrute, forme et supervise le personnel chargé des questionnaires, y compris s'assure que le personnel possède les compétences nécessaires après la formation et l'essai pilote.
- Gère les systèmes de données et garantit la précision et la haute qualité des bases de données.
- Analyse et rapporte les résultats
- Met en place et maintient les systèmes de surveillance et les contrôles épidémiologiques appropriés.
- Offre des sessions de formation pour les équipes médicales sur les points épidémiologiques appropriés afin d'améliorer la capacité de réponse de l'équipe.

CRITÈRES DE SÉLECTION

FORMATIONS :

- Master (BAC+4/5) en santé publique avec une forte composante en épidémiologie et/ou en biostatistique, ou autre formation pertinente en lien avec l'analyse des données de santé

EXPÉRIENCES :

- Au moins 2 à 3 ans d'expérience pertinente en épidémiologie ;
- Expérience confirmée en surveillance, analyse de données, qualité des bases de données et reporting ;
- Expérience en appui aux études épidémiologiques et recherches opérationnelles ;
- Expérience en surveillance épidémiologique, gestion et assurance qualité des bases de données.
- Expérience en recherche opérationnelle, y compris l'élaboration de protocoles, outils de collecte, plans d'analyse et rapports.
- Expérience en publication scientifiques est un avantage
- Au moins quelques années d'expérience de médecine tropicale (une expérience dans un poste de manager ou coordination est un avantage)

LANGUES :

- Indispensable :
 - Maîtrise du français (oral et écrit)
- Souhaitable :
 - Maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
 - Bonne maîtrise des langues locales

COMPÉTENCES :

- Solides compétences en épidémiologie analytique et en analyse des données de santé.
- Capacité à former et coacher les équipes médicales et data
- Bonne maîtrise des outils d'analyse statistique (Excel avancé, R, Stata etc).
- Une bonne maîtrise de DHIS2 est indispensable pour ce poste
- Capacité à interpréter les résultats, produire des recommandations opérationnelles et appuyer la prise de décision.
- Compétences en formation et accompagnement des équipes sur les aspects de collecte, analyse et utilisation des données.

QUALITÉS :

Gestion du stress ; Résultats et sens de la qualité ; Souplesse de comportement ; Orientation Service ; Travail en équipe ; Adhésion aux principes de MSF ; Bonne capacité d'écoute ; Capacité à travailler avec des personnes issues d'un environnement multidisciplinaire et multiculturel.

CANDIDATURES ET DOCUMENTS :

Documents essentiels à fournir :

- Lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae de maximum 2 pages
- Une copie de diplôme certifiée
- Une photocopie de la carte d'identité
- Des attestations de travail

Les candidat·e·s doivent fournir au moins deux références d'anciens employeurs mentionnés dans leur CV.

Chaque référence doit inclure les informations suivantes : nom, fonction, organisation, numéro de téléphone et adresse courriel professionnelle.

MSF se réserve le droit de procéder à la vérification de l'authenticité des diplômes, attestations de travail et références professionnelles fournies par les candidat·e·s.

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères essentiels sera automatiquement rejeté.

Les candidat·e·s présélectionné·e·s pourront être invité·e·s à fournir des documents complémentaires au cours du processus de sélection.

Les dossiers de candidature ne seront pas restitués.

Seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s pour les tests écrits seront contacté·e·s par téléphone.

Les candidatures doivent être envoyées **en un seul fichier PDF** par courriel à l'adresse msfocb-benin-emploi@brussels.msf.org

L'objet du courriel devra impérativement être formulé ainsi : **Candidature au poste de EPIDEMIOLOGISTE – Nom & Prénom du·de la candidat·e**. Alternativement, les dossiers peuvent être déposés physiquement dans une enveloppe fermée avant le **17 avril 2026, à 17h00**.

Pour les dépôts physiques, les dossiers de candidature doivent être mis dans une enveloppe scellée **avec la mention de l'objet sur l'enveloppe** et déposés physiquement aux adresses suivantes :

- Bureau de Coordination de MSF, sise Lot B5, C/316, Rue 374, Haie Vive Cotonou, adressé au Coordinateur des Ressources Humaines
- Bureau MSF du Projet « Santé maternelle et néonatale », sise Hotel Yesu Le Me, à Klouékanmè, adressé au Responsable des Ressources Humaines.
- Bureau MSF du Projet « Lutte contre le paludisme et réponse aux urgences », sise quartier Winkè, Natitingou, (derrière le bureau Moov) adressé au Responsable des Ressources Humaines.

MSF se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidatures si aucun·e candidat·e ne satisfait aux critères requis pour le poste, ou si les conditions ne permettent pas de procéder au recrutement dans les délais souhaités.

IMPORTANT : Le processus de recrutement chez MSF est entièrement gratuit. Aucun frais, aucune compensation financière, ni aucun avantage en nature ne peuvent être exigés à aucun stade du recrutement.

Il est strictement interdit de proposer ou d'accepter des biens, services ou faveurs en échange d'un emploi chez MSF.

Nous vous prions de nous signaler toute communication suspecte à la personne Responsable des Ressources Humaines qui traitera votre signalement avec toute confidentialité : msfocb-benin-emploi@brussels.msf.org

MSF s'engage à atteindre une répartition équilibrée entre les genres et encourage donc les femmes à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

MSF offre un environnement de travail qui reflète les valeurs d'égalité des genres, de travail d'équipe, d'intégrité et d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. MSF ne tolère pas l'exploitation, le harcèlement et les abus sexuels, ni aucun type de harcèlement, abus physique et psychologique, discrimination, et corruption/fraude. Toutes personnes candidates retenues feront l'objet d'une vérification de leurs références.

Tout personnel sous contrat avec MSF devra s'engager au Comportement responsable de MSF, afin d'assurer la protection contre les abus.

Cotonou, le 01 avril 2026

Médecins Sans Frontières au Bénin

Coordinateur Finances et Ressources Humaines

Boubakary Mahamat Amadou