

.....
TERMES DE REFERENCE N°012/2026
.....

**RECRUTEMENT DE DEUX (02) CONTROLEURS INDEPENDANTS POUR LA SURVEILLANCE ET LE
CONTROLE DES TRAVAUX DE REALISATION DE TROIS (03) INCINERATEURS, TROIS (03) LAVOIRS ET
LA REHABILITATION D'UN (01) BLOC DE LATRINES DANS LES CENTRES DE SANTE ET ECOLE DE
GOGOUNOU ET KANDI**

Commanditaire : HELVETAS Swiss Intercooperation-Bénin

Financement : Projet Water Consortium/ HELVETAS Swiss Intercooperation-Bénin

Gestion : 2026

Imputation budgétaire : 0751/ 101,1130 / 101,1140 / 101,1150

Référence de l'appel d'offre : RQ/00324/0751/2026

Avril 2026

1. Contexte et justification

Le projet d'amélioration des services d'eau et d'assainissement, NimDora/Water consortium.

Le Projet d'amélioration des services d'eau et d'assainissement "NimDora" intervient dans les six communes de l'Alibori à savoir Banikoara, Malanville, Gogounou, Kandi, Ségbana et Karimama. Il fait un focus sur la réalisation des infrastructures en zones marginalisées aussi bien dans les écoles, centres de santé que dans la communauté et développe la mise en œuvre des approches pour faciliter l'accès aux services d'eau, d'hygiène et d'assainissement.

Il est prévu au titre du POA 2026 la réalisation d'ouvrages d'assainissements divers notamment des incinérateurs, des lavoirs puisards dans des centres de santé ainsi que la réhabilitation d'un bloc de latrines dans une école.

C'est dans ce cadre que Helvetas sollicite les services de contrôleurs indépendants pour la mission de surveillance et contrôle des travaux de réalisation desdits ouvrages au terme d'un processus d'appel d'offres.

2. Objet de la mission

La mission a pour objet la surveillance et le contrôle des travaux de réalisation de **trois (03) incinérateurs, trois (03) lavoirs et la réhabilitation d'un (01) bloc de latrines dans les centres de santé et école de gogounou et kandi** en deux (02) lots : « lot n°1 : Construction de deux (02) incinérateurs, deux (02) lavoirs, et une (1) réhabilitation de latrine dans la commune de Gogounou » ; « lot n°2 : Construction d'un (1) incinérateur et d'un (1) lavoir dans la commune de Kandi »

LOCALISATION DES TRAVAUX

Communes	Arrondissement	Site	Ouvrages	Nombre d'ouvrage total
LOT1				
Gogounou	Wara	CS Lougou	Incinérateur et lavoir	02
	Goumarou	CS Goumarou	Incinérateur et lavoir	02
	Bagou	EPP Diadia	Réhabilitation latrine	01
LOT2				
Kandi	Sonsoro	CS Sonsoro	Incinérateur et lavoir	02

3. Description de la mission

De façon spécifique, le contrôleur sélectionné aura pour mission d'assurer les tâches ci-après

3.1. Vérification avant les travaux

Le contrôleur devra notamment :

- Examiner et soumettre à l'approbation de Helvetas les dispositions générales proposées par l'entreprise concernant les installations de chantier, le matériel prévu, le programme d'exécution, le contrôle qualité et les sous-traitances éventuelles.
- Vérifier la disponibilité, l'état de fonctionnement et l'adéquation aux tâches prévues du matériel présenté par l'entreprise sur le chantier.
- Examiner les qualifications et expériences du personnel affecté et vérifier qu'il correspond à celui proposé dans l'offre du titulaire du marché de travaux.
- Organiser et proposer des actions spécifiques en faveur de l'environnement, qu'elles soient exécutées par l'entreprise ou par d'autres intervenants.
- Vérifier et donner un avis motivé sur le programme d'exécution soumis par l'entreprise.

3.2. Contrôle pendant l'exécution des travaux

Le contrôleur devra assurer une parfaite continuité dans les prestations qu'il doit fournir et rechercher la meilleure coordination possible entre les divers services relatifs à sa mission.

Pour l'exécution des travaux, conformément au marché passé avec l'entrepreneur, les services du contrôleur sont requis principalement pour :

3.2.1. En relation avec la surveillance et le contrôle des travaux d'exécution

Dès le commencement des travaux, le contrôleur se chargera des tâches techniques et administratives suivantes :

- rédaction du journal des travaux, à partir des éléments fournis par l'Entrepreneur, avec annotation de toutes les activités journalières constatées, fourniture et livraison des matériaux/matériel, nombre et type de personnel employé, conditions atmosphériques, nombre d'heures de travail, conditions hydrologiques, remarques et suggestions sur la qualité du travail ou retard sur le délai contractuel, annotation des réunions de chantiers, réception de matériaux ou matériel, chaque étape essentielle des travaux, etc. il notera ses remarques et le visera quotidiennement, raison des écarts ;
- Vérification des conformités techniques des travaux et des équipes aux clauses contractuelles ;
- Vérification des ouvrages et fournitures exécutés/fournies par rapport aux prescriptions du marché et règles de l'art ;
- Vérification des métrés de travaux, attachements des quantités exécutées, les amender éventuellement et les viser pour approbation ;
- Vérification des décomptes mensuels ;
- Vérification et approbation des retroplannings actualisés de travaux, plans et programmes d'activités ;
- Vérification et approbation des modifications éventuelles au marché initial (seulement après concertation avec Helvetas) ;
- Rédaction mensuelle d'un tableau reportant la situation des quantités du marché prévues par rapport aux quantités réellement exécutées (bilan de suivi des quantités) ; à soumettre à la coordination de projet à l'occasion des décomptes
- Organisation et tenue de réunions hebdomadaires de chantier, rédaction des procès-verbaux desdites réunions aux différents intervenants ;
- Transmission des copies des journaux de chantier à la coordination du projet;

- Information en temps utile à Helvetas sur tout problème, inconvénient, préjudice ou négligence de l'entreprise pouvant affecter la bonne issue des travaux ou causer des dépassements financiers ;
- Proposition des solutions techniques et/ou administratives garantissant la bonne réussite du projet.

Une attention particulière sera réservée par le contrôleur aux tâches suivantes :

- Examiner, contrôler les plans de construction, notes de calcul, formulations, détaillés et autres documents soumis par l'entrepreneur ; la vérification et l'approbation du calendrier et planning de l'entreprise et du programme général pour l'ensemble des tâches afin de pouvoir respecter le délai contractuel d'exécution ;
- Faire établir par l'entreprise un calendrier d'exécution et un programme général pour l'ensemble des tâches ;
- Veiller à la matérialisation des implantations sur le terrain ;
- Réceptionner le matériel affecté au chantier, s'assurer que ce matériel réponde aux exigences de qualité et de performance en la matière ;
- Surveiller, et Contrôler l'exécution des travaux réalisés par l'entrepreneur désigné, en respect des termes et clauses du marché passé par lui, en matière de qualité, coût et délai ;
- Surveiller et Contrôler la planification, des programmes de construction de l'entrepreneur opérant dans le cadre du projet et s'assurer de sa cohérence ;
- Analyser toute adaptation ou modification du projet et des plans d'exécution aux circonstances des travaux ou données nouvelles, pouvant être recueillies pendant le déroulement de ceux-ci ;
- Effectuer au fur et à mesure de l'avancement des travaux les attachements et levés contradictoires avec l'entrepreneur de façon à déterminer pour chaque activité les quantités réellement mises en œuvre ;
- Superviser la mise en œuvre des matériaux à chaque étape de l'exécution des travaux.
- Réaliser tous les contrôles nécessaires pour s'assurer de la qualité et de la quantité des travaux conformément aux clauses techniques du marché des travaux ;
- Mettre Helvetas en copie pour toute correspondance échangée avec l'entreprise via la cheffe projet et le chef finance et administration
- Se charger d'organiser des réunions hebdomadaires de chantier avec l'entreprise et prendre soin d'en avertir et inviter les différents intervenants concernés et faire un compte rendu des réunions de chantier qui seront partagés avec Helvetas via la cheffe projet et le chef finance et administration
- Vérifier et effectuer les prises en attachements contradictoires avec l'entreprise :
 - a) Des travaux exécutés ;
 - b) Des approvisionnements fournis ;
 - c) Des mètres d'ouvrage ;
 - d) Des implantations du tracé des conduites et des ouvrages.
- Assurer un bon contact avec les autorités locales et mener, le cas échéant des actions de communication (réunions d'information, visites de chantier, etc.) de manière à susciter un climat de confiance autour du chantier. Présenter périodiquement les réunions organisées avec les autorités locales et les contenus partagés

3.2.2. Rapport final du contrôle des travaux

Le contrôleur remettra au plus tard une (1) semaine après la prononciation de la réception provisoire le rapport final qui comprendra :

- La présentation générale du projet
- La comptabilité finale des travaux ;
- Le bilan financier de chaque marché (travaux, contrôle) et l'historique correspondant (calendrier de réalisation, interruption, évolution des personnes engagées, le matériel utilisé, etc.) ;
- Description détaillée de toutes modifications techniques entreprises avec leurs justifications ainsi qu'une présentation exhaustive du projet final ;
- Toutes les photographies en couleur de bonne qualité nécessaires pour illustrer les différentes étapes de la réalisation du projet, avec des commentaires pour chaque photo ;

Les prestations du contrôleur se termineront à la présentation et validation de ce rapport final par Helvetas.

3.3. Après exécution des travaux

3.3.1. Réceptions

Le contrôleur attestera de l'exécution et de l'approbation de la totalité des tests de contrôle de qualité nécessaires à la réception provisoire des travaux. Il organisera avec les instances concernées les pré-réceptions, réception provisoire. Il rédigera et distribuera les procès-verbaux y afférents.

4. Livrables attendus

- Les rapports mensuels d'avancement des travaux.
- **Les retroplannings mis à jour chaque 2 semaines**
- Les PV de constat d'achèvement et de réception provisoire.
- Un rapport synthèse de fin de mission.

5. Paiement des services

Le paiement des honoraires du Contrôleur se répartit comme suit :

- 30% après la signature du contrat ;
- 50% à l'achèvement des travaux (réception provisoire) ;
- 20% à la présentation du rapport final de mission.

6. Durée de la mission

La durée totale de la mission est de 03 mois à compter de l'ordre de démarrage de service et s'étend jusqu'à la réception provisoire des ouvrages.

7. Qualification

Education

- ✓ Avoir un diplôme universitaire du niveau minimum BAC +2, en génie civil, génie rural, ou équivalent ;

Expérience

- ✓ Au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine des bâtiments et travaux publics (conduite ou contrôle de travaux de génie civil,) ;
- ✓ au moins deux (02) missions de surveillance et contrôle de travaux de bâtiments ou d'ouvrage d'assainissement;
- ✓ au moins une (01) mission de surveillance contrôle des incinérateurs et latrines
- ✓ au moins une (01) expérience de travail dans le Borgou ou l'Alibori
- ✓ ;
- ✓ Excellente capacité de rédaction.

8. Documents à fournir et instruction aux soumissionnaires

Les Contrôleur(e)s intéressé(e)s doivent présenter un dossier de candidature comprenant les éléments suivants :

Une proposition administrative :

- ✓ IFU
- ✓ RIB
- ✓ Pièce d'identité
- ✓ La déclaration d'engagement, datée et signée suivant le modèle en annexe

NB : Le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Dossier administratif.**

Une proposition technique :

- (i) Lettre de soumission de la proposition technique
- (ii) Compréhension de la mission
- (iii) Méthodologie et planning d'exécution de la mission
- (iv) Diplôme ou attestation de diplôme
- (v) CV détaillant l'expérience acquise dans des projets similaires (Voir modèle ci-dessous)
- (vi) Attestations de travail ou de bonne fin justifiant les expériences requises citées plus haut

NB : l'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre Technique.**

Une proposition financière :

Elle sera constituée de :

- (i) Une lettre de soumission de la proposition financière
- (ii) Le bordereau des prix unitaires
- (iii) Le devis quantitatif et estimatif

NB :

- l'offre financière est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **offre financière**
- Les tarifs des honoraires pratiqués par Helvetas sont strictement de **80.000 FCFA (Sans d'expérience) ou 120.000 FCFA (10 ans d'expérience) par jour suivant l'expertise du consultant.**

Le soumissionnaire devra s'y conformer dans la formulation de son offre financière (voir modèles ci-dessous).

Chaque composante du dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produite en langue française et en quatre (04) exemplaires chacun dont un (01) original, deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une (01) version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous le format PDF (chaque clé doit être déposée dans l'enveloppe y correspondant).

Le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière qui sont des enveloppes intérieures doivent être regroupés dans une seule et unique enveloppe extérieure scellée portant la mention suivante :

Nom du commanditaire : Helvetas Bénin

Titre du marché : Recrutement de deux (02) contrôleurs pour la surveillance et le contrôle des travaux de réalisation de trois (03) incinérateurs, trois (03) lavoirs et la réhabilitation d'un (01) bloc de latrines dans les centres de santé et école de gogounou et kandi

Référence du marché : RQ/00324/0751/2026

Mention alerte : « A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB :

- ✓ Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- ✓ Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- ✓ Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres.
- ✓ Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections arithmétiques éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).

9. Demande d'éclaircissement

Pour toutes informations complémentaires, s'adresser par courrier électronique aux adresses suivantes : moses.nouatchi@helvetas.org ; hippolyte.kouakanou@helvetas.org ; Alice.Chabi-guiya@helvetas.org et Medard.Vigan@helvetas.org avec en objet la mention : « **Recrutement de deux (02) contrôleurs pour la surveillance et le contrôle des travaux de réalisation de trois (03) incinérateurs, trois (03) lavoirs et la réhabilitation d'un (01) bloc de latrines dans les centres de santé et école de gogounou et kandi** »

Toute information complémentaire fournie à un soumissionnaire pendant la procédure de soumission, sera partagée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les soumissionnaires.

De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

10. Validité de l'offre

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

11. Dépôt des soumissions

Le dépôt des dossiers de soumission se fera à l'antenne HELVETAS de Parakou située sur la voie pavée de Zongo (en face de la clinique AS DU CŒUR de Dr BAGUIDI) Tous les jours du lundi au jeudi de 08H à 12H les matins, de 14H30 à 17H00 les après-midis et les vendredis de 08H à 12H. **La date de clôture de réception des offres est fixée au 17 avril 2026.**

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis aura lieu le **20 avril 2026 à 10H** dans les salles de réunion de HELVETAS Parakou en présence des représentants dûment mandatés des soumissionnaires qui désirent y participer.

13. Evaluation des offres

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financière définis dans ces termes de référence.

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté. HELVETAS mettra en place un comité Ad hoc d'évaluation des dossiers de soumission constitué de membres des départements Logistique, Finance et programmes.

L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) étapes :

a- Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

Tableau N°1 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

Critères	Notations
Dossier administratif	O/N
Identifiant Fiscal Unique	
Relevé d'Identité Bancaire	
Pièce d'identité	
La déclaration d'engagement du prestataire, daté et signée suivant le modèle en annexe	
Présence des clés USB dans chaque enveloppe	
Offre technique	
Offre financière	
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME

Légende : O=Oui : N=Non

Helvetas analysera les offres et retiendra les meilleures propositions.

b- Evaluation technique

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres. Les offres administrativement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

Tableau N°2 : Grille de notation des propositions techniques

N°	Critères	Note
1	Dipôme et attestations	20
1.1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ BAC +2, en génie civil, génie rural, ou équivalent.... 10points ✓ Diplome non conforme.....0 point ✓ Au moins deux (02) attestations de bonne fin de travail.....10 points ✓ Une (01) attestation de bonne fin..... 5 points ✓ Aucune attestation.....0 point 	
2	Expériences	40
2.1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine des bâtiments et travaux publics (conduite ou contrôle de travaux de génie civil,)10 points ✓ Moins de 5 ans.....5 points 	10
2.2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ au moins deux (02) missions de surveillance et contrôle de travaux de bâtiments ou d'ouvrage d'assainissement;.....10 points ✓ 01 mission de surveillance et contrôle de travaux.....5points ✓ Aucune mission0 point 	10
2.3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ au moins une (01) mission de surveillance contrôle des incinérateurs et latrines.....10 points ✓ Aucune mission.....0 point 	10
2.4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au moins une (01) expérience de travail dans le Borgou ou l'Alibori.....20 points ✓ Aucune expérience.....0 point 	10
3	<p>Compréhension des TdR</p> <p><i>Dans quelle mesure la proposition démontre-elle la compréhension et l'intégration des TdR ?</i></p> <p>Bonne compréhension.....8 à 10 points Compréhension moyenne.....5 à 7 points Compréhension faible.....2 à 4 points Hors sujet0 point</p>	10
4	<p>Critiques et propositions pertinentes</p> <p><i>Dans quelle mesure l'analyse des TdR débouche-elle sur des propositions concrètes qui facilitent l'atteinte de l'objectif ?</i></p> <p>Commentaire et proposition pertinente.....4 à 5 points Commentaire pertinent sans proposition pertinente..... 2 à 3 points Pas de commentaires0 point</p>	5
5	<p>Méthodologie et planning d'exécution</p> <p><i>Dans quelle mesure la méthodologie et le planning proposés, permettent-ils d'exécuter efficacement et assurer la qualité des travaux ?</i></p> <p>Méthodologie cohérente , bien structurée en adéquation avec le planning.....15 à 20 points Méthodologie assez bien structurée mais pas très en adéquation avec le planning.....10 à 14 points Méthodologie peu structurée et non en adéquation avec le planning.....6 à 10 points</p>	20

	Méthodologie et planning non adéquats.....0 point	
6	Présentation de l'offre technique Offre bien structurée, bien présentée et lecture facile.....4 à 5 points Offre structurée mais lecture difficile.....2 à 3 points Offre mal structurée.....1 point	5

Une offre est déclarée techniquement valable et considérée pour l'analyse financière si elle obtient une note minimale de 70 points sur 100 à l'issue de l'évaluation technique. Seules les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement valables seront ouvertes.

c- Evaluation financière

Tableau N°3 : vérification de la présence matérielle et de la conformité des pièces

Critère	Notation
Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global hors taxes de l'offre pour l'exécution de la mission, daté et signé suivant le modèle en annexe	O/N
Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe	O/N
Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) pour les travaux suivant le modèle de soumission en annexe.	O/N
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME

NB : l'absence de l'une de ces pièces est éliminatoire.

La vérification de la conformité se fera entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi.

La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif sera faite. En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi.

Se fera également le calcul et la vérification des montants ligne par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités ainsi que le calcul et la vérification du montant global.

Notation financière : La note financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disante sera attribuée les 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

100 X (montant de l'offre financière la moins-disante)

(Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué)

d- Evaluation Finale

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 60% pour l'offre technique (Nt) et 40% pour l'offre financière (Nf) soit : **Evaluation ou note Finale = Nt x 60% + Nf x 40%**

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leur offre.

4. Attribution provisoire

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire arrivé premier à l'issue des évaluations tenant compte du budget disponible pour les travaux. Celui-ci devra dans un délai de trois (3) jours ouvrés maximum adresser à HELVETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires.

5. Annulation de la procédure d'appel d'offres

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- ✓ L'appel d'offres a été infructueux, à savoir aucune offre reçue ou si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- ✓ Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- ✓ Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- ✓ Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- ✓ Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des soumissionnaires.

ANNEXE

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Bénin

Monsieur le Directeur Pays,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour la mission portant « » Conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition. Nous vous soumettons par la présente notre proposition, qui comprend cette proposition technique sous enveloppe séparée.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente lettre sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, répond aux exigences du point A. des présentes dispositions générales.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie de HELVETAS BENIN comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès signature du contrat.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [complète et initiales] _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du prestataire: _____

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Swiss Intercooperation Bénin/ Projet Nimdora-Consortium

Madame/Monsieur,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de contrôleur, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres]¹, en Hors Taxes.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique signé par nos soins.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature : _____

Nom et titre du signataire : _____

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (en FCFA – Hors Taxes)

RECRUTEMENT DE DEUX (02) CONTROLEURS INDEPENDANTS POUR LA SURVEILLANCE ET LE CONTROLE DES TRAVAUX DE REALISATION DE TROIS (03) INCINERATEURS, TROIS (03) LAVOIRS ET LA REHABILITATION D'UN (01) BLOC DE LATRINES DANS LES CENTRES DE SANTE ET ECOLE DE GOGOUNOU ET KANDI

N°	DESIGNATION	UNITE	PRIX UNITAIRES EN CHIFFRES	PRIX UNITAIRES EN LETTRES
1	Honoraires	h/jour		
2	Hébergement (forfait mensuel)	mois		
3	Déplacement (forfait mensuel)	mois		
4	Communication (forfait mensuel)	mois		
5	Rapportage (forfait mensuel)	mois		

Fait à..... , le

Le soumissionnaire

CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (en FCFA – Hors Taxes)

**RECRUTEMENT DE DEUX (02) CONTROLEURS INDEPENDANTS POUR LA SURVEILLANCE ET LE
CONTROLE DES TRAVAUX DE REALISATION DE TROIS (03) INCINERATEURS, TROIS (03) LAVOIRS ET
LA REHABILITATION D'UN (01) BLOC DE LATRINES DANS LES CENTRES DE SANTE ET ECOLE DE
GOGOUNOU ET KANDI**

N°	DESIGNATION	UNITE	QTITE	PRIX UNITAIRES	MONTANT
1	Honoraires	h/mois	3		
2	Hébergement (forfait mensuel)	mois	3		
3	Déplacement	mois	3		
4	Communication	mois	3		
5	Rapportage	mois	3		
	TOTAL				

Arrêté le présent devis à la somme de

Fait à..... , le

Le soumissionnaire

MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL PROPOSE

1. Poste _____

2. Nom du candidat _____

3. Date de naissance _____ Nationalité _____

4. Education [*Indiquer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé ainsi que les noms des institutions fréquentées, les diplômes obtenus et les dates auxquelles ils l'ont été*] _____

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels _____

6. Autres formations [*Indiquer toute autre formation reçue depuis 5 ci-dessus*] _____

7. Pays où l'employé a travaillé [*Donner la liste des pays ou l'employé a travaillé au cours des 10 dernières années*] :

8. Langues : [*Indiquer pour chacune le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite*]

9. Expérience professionnelle : *[En commençant par son poste actuel, donner la liste par ordre chronologique inverse de tous les emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.]*

Depuis [année] _____ jusqu'à [année] _____

Employeur : _____

Poste : _____

<p>10. Détail des tâches exécutées</p> <p><i>[Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]</i></p>	<p>12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence</p> <p><i>[Donner notamment les informations suivantes qui illustrent au mieux la compétence professionnelle de l'employé pour les tâches mentionnées au point 11]</i></p> <p>Nom du projet ou de la mission : _____</p> <p>Année : _____</p> <p>_Lieu : _____</p> <p>Principales caractéristiques du projet : _____</p> <p>Poste : _____</p> <p>Activités : _____</p>
--	--

11 Attestation :

Je soussigné [indiquer nom et Prénom], certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé. Je confirme que j'ai donné accord à la firme [insérer le nom] afin de proposer ma candidature pour la mission de [insérer l'identification de la mission ou du poste]

_____ Date : _____

[Signature de l'employé et du représentant habilité du candidat]

Jour/mois/année

ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Nous soussigné [*Insérer le nom du soumissionnaire*], ci-après dénommé « *le Soumissionnaire* » :

- * Attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et prenons solennellement l'engagement de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.

- * Déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires en vue de présenter des offres dont les montants seraient anormalement élevés.

- * Nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre de ce marché.

- * Nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à communiquer par écrit à HELVETAS et ce, en toute bonne foi :
 - Tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;L'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.