

- [Accueil - Emplois](#)
- Téléphones : (+229) 21311027 / 21314127

Poste | **GUICHETIER**

Poste au profit de la :

DIRECTION COMMERCIALE ET DE LA CLIENTELE

Nombre de poste

Date publication

2026-04-15

Date clôture

2026-04-21 17:04:00

Description de l'offre

La Société Béninoise d'Énergie Electrique (SBEE) recherche à l'interne et à l'externe pour le compte de la Direction Commerciale et de la Clientèle, **onze (11) guichetiers**

Mission et responsabilités principales

Sous la responsabilité du Chef Section Commerciale, le guichetier est chargé de l'accueil et de l'orientation des usagers, de l'encaissement des factures et de la vente de crédit d'énergie. Il garantit une gestion rigoureuse et conforme des opérations financières au guichet, tout en assurant un service de qualité à la clientèle de la SBEE.

Il aura pour missions :

- Assurer l'accueil et l'orientation des usagers ;
- Assurer l'encaissement des fonds (prépaiement et consommation d'énergie) ;
- Assurer la tenue comptable des opérations d'encaissement ;
- Assurer l'encaissement des frais d'abonnement ;
- Servir d'appui à la comptabilité, à la facturation et au service commercial.

Conditions à remplir :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC G2 ;
- Disposer d'un minimum d'expérience d'un (01) an dans le domaine comptable ;
- Avoir un bon sens de l'accueil et de la relation client ;

- Avoir le sens de la rigueur, de l'intégrité et de la responsabilité ;
- Avoir une bonne connaissance des opérations de caisse et des procédures d'encaissement ;
- Avoir une bonne connaissance des offres, tarifs et procédures en vigueur à la SBEE ;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques, de gestion clientèle et de facturation ;
- Être âgé de 35 ans au plus tard le 31 décembre 2026.

Pièces à fournir:

- Une lettre de motivation adressée à la Directrice des Ressources Humaines de la SBEE en précisant en objet « candidature au poste de (préciser le poste) » ;
- Un curriculum vitae détaillé, signé et daté comportant les adresses de trois (03) personnes de références ;
- Les preuves de l'expérience professionnelle citées dans le CV (**attestation, certificat, notes de services ou tout autre document administratif dûment signé**);
- La copie légalisée du diplôme (**homologué et/ou cosigné par l'Etat Béninois ou délivré**) ;
- Les pièces (en PDF) constituant le dossier de candidature devra respecter le format ci-après :

Ex : Le fichier relatif à la lettre de motivation devra être nommé ainsi qu'il suit : « LM_NOM_PRENOMS_DCC »

- Le poids maximal de chaque fichier constituant votre dossier de candidature ne devra pas excéder 1Mo.

Tous les dossiers ne respectant pas le format exigé ne seront pas pris en compte.

Les personnes intéressées par cet avis de recrutement sont invitées à soumettre leur candidature via la plateforme : <https://recrutement.sbee.bj> au plus tard le **mercredi 22 avril 2026 à 17h30 mn précises.**

Les candidatures féminines sont vivement souhaitées.

La SBEE se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.

Cliquez sur ce lien pour postuler : <https://recrutement.sbee.bj/emplois/154/postuler>