

- [Accueil - Emplois](#)
- Téléphones : (+229) 21311027 / 21314127

Poste | AGENT RELEVEUR

Poste au profit de la :

DIRECTION COMMERCIALE ET DE LA CLIENTELE

Nombre de poste

Date publication

2026-04-15

Date clôture

2026-04-21 17:04:00

Description de l'offre

La Société Béninoise d'Énergie Electrique (SBEE) recherche à l'interne et à l'externe pour le compte de la Direction Commerciale et de la Clientèle, **treize (13) Agents releveurs.**

Mission et responsabilités principales:

Sous la responsabilité du Chef Equipe Releveur, le releveur est chargé de la disponibilité et de la fiabilité de l'information nécessaire au suivi de la consommation du client, à la facturation, au recouvrement et à la distribution des factures de consommation d'énergie électrique.

Il aura pour missions :

- Lire les index des compteurs et les saisir dans le journal de bord ;
- Assurer la relation clientèle et les tâches administratives ;
- Exécuter les coupures pour les impayés.

Conditions à remplir :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC (A, B, C, D) ;
- Disposer d'une expérience prouvée minimum de six (06) mois en relation client (front office) ;
- Avoir un bon sens de l'accueil et de la courtoisie ;
- Avoir le sens de la responsabilité ;
- Être en mesure de s'exprimer et d'écrire couramment en langue française ;
- Être bilingue serait un atout ;
- Avoir une bonne acuité visuelle et être physiquement apte ;
- Avoir une bonne connaissance des techniques efficaces de gestion de la clientèle ;

- Avoir une connaissance des principes et techniques de relevé de compteurs ;
- Avoir une bonne aptitude à utiliser l'outil informatique et les logiciels de travail spécifiques ;
- Être âgé de 25 ans au plus tard le 31 décembre 2026.

Pièces à fournir:

- Une lettre de motivation adressée à la Directrice des Ressources Humaines de la SBEE en précisant en objet « candidature au poste de (préciser le poste) » ;
- Un curriculum vitae détaillé, signé et daté comportant les adresses de trois (03) personnes de références ;
- Les preuves de l'expérience professionnelle citées dans le CV (**attestation, certificat, notes de services ou tout autre document administratif dûment signé**);
- La copie légalisée du diplôme (**homologué et/ou cosigné par l'Etat Béninois ou délivré**) ;
- Les pièces (en PDF) constituant le dossier de candidature devra respecter le format ci-après :

Ex : Le fichier relatif à la lettre de motivation devra être nommé ainsi qu'il suit : « LM_NOM_PRENOMS_DCC »

- Le poids maximal de chaque fichier constituant votre dossier de candidature ne devra pas excéder 1Mo.

Tous les dossiers ne respectant pas le format exigé ne seront pas pris en compte.

Les personnes intéressées par cet avis de recrutement sont invitées à soumettre leur candidature via la plateforme : **<https://recrutement.sbee.bj> au plus tard le mercredi 22 avril 2026 à 17h30 mn précises.**

Les candidatures féminines sont vivement souhaitées.

La SBEE se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.

Cliquez sur ce lien pour postuler : <https://recrutement.sbee.bj/emplois/155/postuler>