

- [Accueil - Emplois](#)
- Téléphones : (+229) 21311027 / 21314127

## POSTE | AGENT D'ABONNEMENT

---

Poste au profit de la :

DIRECTION COMMERCIALE ET DE LA CLIENTELE

Nombre de poste

Date publication

2026-04-15

Date clôture

2026-04-21 17:04:00

### Description de l'offre

---

La Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) recherche à l'interne et à l'externe pour le compte de la Direction Commerciale et de la Clientèle, **vingt cinq (25) agents d'abonnement.**

#### **Mission et responsabilités principales**

Sous la responsabilité du Chef Section Commerciale, l'agent d'abonnement est chargé d'accompagner et de guider le demandeur tout au long de la procédure d'abonnement, depuis la constitution du dossier jusqu'à la pose, en veillant à la conformité réglementaire et à la satisfaction du client.

Il aura pour missions :

- Accueillir les demandeurs et les orienter vers les services compétents suivant leurs doléances ;
- Assurer le traitement complet et le suivi rigoureux des demandes de raccordement tout en assurant la gestion administrative des dossiers y afférents et le reporting associé.

#### **Conditions à remplir :**

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC (A,B,C,D,G1,G2,G3) ;
- Disposer d'une expérience prouvée minimum de six (06) mois en relation client (front office) ;
- Disposer d'une expérience en relation client dans le secteur de l'énergie ou des services publics constituerait un véritable atout ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures d'abonnement et de raccordement électrique ;
- Avoir une bonne aptitude à utiliser les outils informatiques (Word, Excel) et les logiciels de gestion clientèle G'Dor, Smart Vend ;
- Être capable de lire et d'interpréter les documents techniques de base (plans, schéma) ;
- Avoir une bonne connaissance de la réglementation en vigueur relative à la distribution d'électricité ;
- Être en mesure de s'exprimer et d'écrire couramment en langue française ;
- Être bilingue serait un atout ;

- Être âgé de 35 ans au plus tard le 31 décembre 2026.

**Pièces à fournir:**

- Une lettre de motivation adressée à la Directrice des Ressources Humaines de la SBEE en précisant en objet « candidature au poste de (préciser le poste) » ;
- Un curriculum vitae détaillé, signé et daté comportant les adresses de trois (03) personnes de références ;
- Les preuves de l'expérience professionnelle citées dans le CV (**attestation, certificat, notes de services ou tout autre document administratif dûment signé**);
- La copie légalisée du diplôme (**homologué et/ou cosigné par l'Etat Béninois ou délivré**) ;
- Les pièces (en PDF) constituant le dossier de candidature devra respecter le format ci-après :

Ex : Le fichier relatif à la lettre de motivation devra être nommé ainsi qu'il suit : « LM\_NOM\_PRENOMS\_DCC »

- Le poids maximal de chaque fichier constituant votre dossier de candidature ne devra pas excéder 1Mo.

**Tous les dossiers ne respectant pas le format exigé ne seront pas pris en compte.**

Les personnes intéressées par cet avis de recrutement sont invitées à soumettre leur candidature via la plateforme : **<https://recrutement.sbee.bj>** au plus tard le **mercredi 22 avril 2026 à 17h30 mn précises.**

**Les candidatures féminines sont vivement souhaitées.**

**La SBEE se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.**

**Cliquez sur ce lien pour postuler : <https://recrutement.sbee.bj/emplois/153/postuler>**