

# AVIS DE RECRUTEMENT A L'ONG TECHNOSERVE (17 Avril 2026)



**TECHNOSERVE**  
BUSINESS SOLUTIONS TO POVERTY

## Informations sur l'emploi

Titre du Poste : Assistant(e) Inclusion Femmes et Jeunes

Lieu du Travail : Cotonou, Bénin

Date de Soumission : 24/04/2026

## Description de l'emploi

Tout le monde mérite l'opportunité de construire un **avenir meilleur**. Cette idée simple est au cœur du travail de TechnoServe dans le monde entier depuis plus de 50 ans. TechnoServe est un pionnier de l'exploitation du pouvoir des entreprises et des marchés pour créer des voies durables de sortie de la pauvreté. Les communautés à faibles revenus dans lesquelles nous travaillons sont pleines de gens entrepreneurs. Leurs petites exploitations agricoles et leurs entreprises sont les clés du développement économique. Mais elles sont confrontées à de nombreux défis: faible niveau d'alphabétisation, manque d'accès aux emplois et aux marchés, dynamiques politiques imprévisibles et, de plus en plus, effets du changement climatique. Pour de nombreuses femmes et jeunes gens, les défis sont encore plus redoutables. En travaillant avec le personnel de TechnoServe, des personnes du monde entier se sortent de la pauvreté. Les résultats sont étonnants... lorsque les revenus augmentent et que les conditions de vie des familles s'améliorent, celles-ci peuvent accéder à des soins de santé et à une

éducation auparavant hors de portée. Les communautés et même des pays entiers s'en portent mieux.

### **Description du projet :**

**Le Programme de Transformation de l'Industrie Avicole au Bénin ou BeniPoule**, co-développé par TechnoServe et les partenaires nationaux publics et privés, vise à renforcer la sécurité alimentaire et l'autosuffisance en volaille tout en stimulant la croissance économique. Sur cinq ans, il ambitionne d'augmenter la production et la commercialisation locale de viande et d'œufs de volaille, en structurant un secteur plus compétitif, résilient et inclusif. Le programme adopte une approche de développement des systèmes de marché, impliquant le secteur privé comme moteur du changement, et agit sur toute la chaîne de valeur : amélioration des capacités de production et d'accès aux intrants de qualité, professionnalisation de la transformation et de la distribution, accès aux services financiers et commerciaux, et mise en place de systèmes de conformité et de traçabilité. D'une durée de cinq ans, le projet prévoit de toucher 50 % de femmes et 50 % de jeunes afin de promouvoir une participation équitable et inclusive. Il place l'inclusion des femmes et des jeunes, l'innovation numérique et les pratiques durables au cœur de sa stratégie pour créer des opportunités économiques et consolider la stabilité sociale au Bénin.

### **Description du poste à Technoserve :**

Sous la supervision du Responsable Inclusion Femmes et Jeunes, **l'Assistant(e) Inclusion Femmes et Jeunes** appuie la mise en œuvre des activités visant à renforcer la participation des femmes et des jeunes dans la filière avicole, en contribuant à l'organisation, au suivi et à l'accompagnement des bénéficiaires, tout en facilitant la collecte et le reporting des données du projet.

### **Missions et responsabilités principales :**

- **Appui opérationnel et coordination :**

- Décliner la stratégie Femmes et Jeunes en plans d'action annuels par domaine d'intervention, en coordination avec les Responsables de Partenariat de Secteur
- Appuyer les responsables de partenariat et Chargés de Partenariats dans l'évaluation du niveau d'inclusion des candidats partenaires lors des phases de due diligence et dans l'intégration des pratiques inclusives dans les activités quotidiennes avec les partenaires du marché
- Assurer la participation des femmes et des jeunes aux différentes interventions du projet en contribuant à lever les barrières d'accès aux services du projet et en proposant des stratégies de leur réduction dans la durée
- Contribuer à la formulation des clauses d'inclusion dans les accords de partenariat (KPIs femmes/jeunes, pratiques de recrutement inclusives, modalités de suivi)
- Accompagner les partenaires dans la mise en place de pratiques de recrutement et de services favorisant l'accès des femmes et des jeunes (horaires, mobilité, digitalisation, accès au crédit)
- Soutenir l'organisation de la compétition de plans d'affaires (Business Plan Competition), avec un accent particulier sur les candidatures féminines et jeunes.
- **Suivi terrain et remontée d'information**
- Effectuer des visites terrain régulières auprès des partenaires, groupements de femmes, associations de jeunes et acteurs de la chaîne de valeur pour observer la mise en œuvre des pratiques inclusives
- Documenter les cas de succès, les obstacles rencontrés par les femmes et les jeunes, et les ajustements nécessaires aux interventions
- Contribuer à la conception et à l'adaptation d'outils de collecte de données inclusifs (questionnaires, fiches de suivi, protocoles d'entretien) en lien avec l'équipe MEL

- Alimenter les tableaux de bord MEL avec des données désagrégées par sexe et par âge, en garantissant la qualité et la fiabilité des données
- **Appui aux formations, à la communication, et à la sensibilisation :**
  - Organiser et animer des sessions de sensibilisation et de renforcement de capacités sur l'inclusion auprès des partenaires privés, producteurs et associations.
  - Contribuer à la rédaction des sections genre/inclusion des rapports programmatiques
  - Documenter des success stories et études de cas sur des femmes et jeunes entrepreneurs dans la filière avicole
  - Appuyer la collecte de données pour les évaluations (baseline, midline, endline) en veillant à la représentativité des femmes et des jeunes dans les échantillons.
  - Participer aux ateliers de partage d'apprentissage et aux communautés de pratique sur l'inclusion dans les programmes MSD
  - Contribuer activement à la conduite de campagnes de sensibilisation adaptées au contexte pour lutter contre les barrières socioculturelles à la participation des femmes et des jeunes.
- **Relations avec les partenaires et bénéficiaires:**
  - Développer et maintenir des relations avec les acteurs jeunes et féminins de la filière avicole et autres partenaires.
  - Assurer un suivi régulier pour identifier les besoins et proposer des ajustements aux activités.
  - Appuyer les initiatives de plaidoyer en faveur d'un environnement plus favorable à l'inclusion économique pour les femmes, hommes, et les jeunes.
  - Consolider des listes de potentielles candidatures de femmes entrepreneures éligibles pour bénéficier du projet.
- **Autres:**

- Assurer toutes autres fonctions et tâches qui lui seront demandées dans le cadre des mandats de TechnoServe au Bénin.
- Travailler avec l'équipe Inclusion de femmes et de jeunes du siège de TechnoServe, et participer aux réunions régulières.
- Participer au réseau de Gender Champions de TechnoServe.

### **Qualifications et compétences requises**

- Licence (Bac+3) en Développement Social, en **sciences sociales**, Gestion de projet , **économie, communication, journalisme**, ou autre domaines connexes avec un (1) an d'expérience dans l'accompagnement de projets sociaux ou de développement, idéalement liés à l'inclusion des jeunes et des femmes.
- L'expérience dans le domaine de la filière agricole ou avicole est un atout.
- Expérience avec une Organisation internationale basée au Bénin.

- **Compétences Techniques :**

- - Bonne connaissance des enjeux liés à la participation économique des jeunes ;
  - Maîtrise des approches, techniques et outils d'analyse de genre et de jeunesse appliquées aux systèmes de marché
  - Maîtrise des outils et approches de formation, plaidoyer communautaire et développement participatif
  - Solide compréhension des systèmes de suivi-évaluation sensibles au genre et à la jeunesse.

- **Compétences Interpersonnelles :**

- - Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire et à dialoguer avec différents acteurs (publics, privés, communautaires) ;
  - Excellentes compétences en communication écrite et orale (en français ; connaissance des langues locales est un atout).

- **Langues :**
  - Bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit. La connaissance de l'anglais est un atout.
  - Connaissance des langues locales au vu du contact étroit avec les cibles du projet
- **Durée** **du** **Poste**  
Contrat à durée déterminée de 12 mois renouvelable, selon les performances et la durée du projet.
- **Lieu** **de** **travail**  
Le poste sera basé à Cotonou ou à Parakou (à définir), avec des déplacements fréquents sur le territoire national dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

### **Instructions aux candidats :**

Les candidats (es) qualifiés (es) et intéressés (es) devront soumettre directement leur candidature comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae détaillé.

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 24 avril 2026 à 18 h 00.**

**Seules les candidatures répondant aux qualifications minimales requises seront considérées.**

**Seules les candidatures électroniques seront considérées.**

**POSTULER**