

Recrutement lancé avec la licence à l'ONG Internationale Human Rights Watch (HRW) : (18 avril 2026)



H U M A N
R I G H T S
W A T C H

Informations sur l'emploi

Titre du Poste : Responsable de la planification et de l'analyse financières (FP&A)

Niveau Requis : Licence

Année d'Expérience Requise : 5 ans

Lieu du Travail : Plusieurs emplacements envisagés

Date de Soumission : 10/05/2026

Description de l'emploi

Human Rights Watch (HRW) recherche un(e) Responsable de la planification et de l'analyse financières (FP&A) afin de renforcer ses capacités de prévision, de planification, de reporting interne et d'aide à la décision au sein d'une organisation mondiale complexe et engagée. Rattaché(e) au Directeur adjoint de la FP&A basé à Bruxelles, le/la Responsable FP&A travaillera en étroite collaboration avec les responsables de programmes et d'opérations à travers le monde.

Le poste sera de préférence basé dans ou à proximité de l'un des bureaux HRW suivants : São Paulo, Washington DC, New York, Chicago, Miami, Toronto, Londres, Bruxelles, Amsterdam, Berlin, Stockholm, Nairobi ou Johannesburg.

Responsabilités :

1. Piloter les composantes principales du cycle budgétaire annuel, des prévisions et de la planification pluriannuelle à travers les divisions et les fonctions.
2. Établir des partenariats de confiance avec la direction des programmes, les administrateurs des bureaux de pays, les services de développement et de comptabilité afin de comprendre les besoins et de les traduire en analyses et recommandations claires.
3. Fournir en temps opportun des rapports internes précis et un soutien à la décision (par exemple, budget par rapport aux réalisations, économies sur les effectifs/ETP et les postes vacants, prévisions des écarts de financement, analyses de scénarios).
4. Développer et maintenir des modèles financiers et des outils de prévision ; améliorer les processus, les flux de données et les contrôles qui sous-tendent la planification et le reporting.
5. Concevoir et mettre en place des tableaux de bord et des outils d'analyse en libre-service (par exemple Power BI) et contribuer à la définition du modèle de données et des indicateurs de performance FP&A.
6. Faire progresser les initiatives d'amélioration continue (automatisation, standardisation, documentation) en partenariat avec les départements de la technologie, de la comptabilité et des programmes.
7. En collaboration avec le directeur adjoint, fournir des conseils sur l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie. Identifier, proposer et développer les opportunités et les domaines d'intérêt du département.
8. Contribuer à définir et à suivre les indicateurs clés de performance financiers liés aux plans opérationnels et stratégiques ; préparer des synthèses concises à l'intention de la direction et du conseil d'administration.
9. Appuyer la planification des revenus en coordination avec les équipes des subventions et du développement afin d'éclairer l'élaboration des budgets et des modèles financiers pluriannuels.
10. Communiquer clairement des informations financières complexes à un public à la fois financier et non financier.

11. Adoptez un comportement inclusif et adhérez systématiquement aux valeurs internes de HRW.
12. Effectuer les tâches supplémentaires requises par le directeur adjoint de la planification et de l'analyse financières.

Qualifications:

Formation : Licence en finance, économie, comptabilité, analyse de données ou dans une discipline quantitative connexe, ou expérience équivalente requise. Une qualification professionnelle (par exemple, CIMA/ACCA/CPA) est un atout.

Expérience : Au moins cinq ans d'expérience progressive en planification et analyse financières, en finance stratégique ou dans des fonctions étroitement liées. Une expérience au sein d'organismes sans but lucratif ou d'ONG est un atout.

Compétences et connaissances associées :

1. Solides compétences en modélisation financière, en budgétisation et en analyse, avec une capacité avérée à synthétiser des données complexes en informations exploitables.
2. Excellente maîtrise d'Excel et des données ; une expérience des outils de BI/visualisation (par exemple Power BI) et une familiarité avec les outils de planification sont un atout.
3. Une expérience avec NetSuite et Salesforce (ou un ERP/CRM similaire) est préférable.
4. Une connaissance des subventions/financements affectés par des donateurs, des consolidations multidevises et des rapports de projet/départementaux dans les organisations axées sur une mission est préférable.
5. Excellentes compétences en communication, notamment la capacité d'adapter les messages aux publics non financiers et aux principaux intervenants ; excellentes compétences en présentation et en rédaction.
6. Capacité avérée à travailler dans un environnement international et distribué ; personne autonome capable de prioriser les tâches et de respecter les délais avec un minimum de supervision.

7. Adhésion à la mission et aux valeurs de HRW, notamment en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Rémunération et avantages sociaux: HRW recherche des candidats exceptionnels et offre une rémunération concurrentielle ainsi que des avantages sociaux entièrement pris en charge par l'employeur. HRW propose une aide à la relocalisation et accompagne ses employés dans l'obtention des autorisations de travail nécessaires hors des États-Unis, le cas échéant. Les candidatures de toutes nationalités sont les bienvenues. La fourchette salariale pour ce poste, basé aux États-Unis, est de 80 000 à 88 000 USD. Pour un poste basé à Toronto, elle est de 100 000 à 110 000 CAD. Les autres fourchettes salariales varient selon le lieu et sont basées sur les marchés et les devises locales.

[POSTULER ICI](#)