

## AVIS DE RECRUTEMENT MULTIPLE POSTES

Dans le cadre du renforcement de son personnel, la Caisse d'Epargne de Solidarité et de Crédit Autogérée (CESCA) lance pour le compte de la Direction et de ses agences, le recrutement **d'un Assistant Ressources Humaines ; deux (02) Chefs d'Agence et deux (02) Chargé de Prêt.**

<b>POSTE : ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES</b>	
<b>POSITION DANS L'ORGANISATION</b>	
L'Assistant (e) Ressources Humaines est placé(e) sous la responsabilité du Chef de Service Administration et Ressources Humaines	
<b>RAISON D'ETRE DE LA FONCTION</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuer à la mise en œuvre des politiques RH en facilitant le recrutement, la gestion administrative du personnel, le suivi des dossiers du personnel et la communication interne.</li> </ul>	
<b>PROFILE EXIGE POUR L'EMPLOI</b>	
<b>Diplôme requis</b>	Minimum BAC + 2 en Management des Ressources Humaines ou tout autre diplôme équivalent
<b>Connaissances Particulières</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, etc.) ;</li> <li>▪ Bonne connaissance du droit du travail .</li> </ul>
<b>Connaissance Linguistique</b>	Parfaite maîtrise de la langue française (Parlé et écrit).
<b>Condition spécifique</b>	Avoir au moins (02) ans d'expérience pertinente à un poste similaire. Une expérience dans le secteur de la Microfinance serait un atout.
<b>Compétences spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être de nationalité béninoise et jouir d'une bonne moralité ;</li> <li>▪ Assurer la gestion administrative du personnel (contrats, dossiers du personnel, absences, congés) ;</li> <li>▪ Participer au processus de recrutement (rédaction et diffusion des offres, tri des candidatures, organisation des entretiens) ;</li> <li>▪ Assurer le suivi des mouvements du personnel (entrées, sorties, mutations, promotions)</li> <li>▪ Contribuer à la gestion de la paie et aux déclarations sociales ;</li> <li>▪ Assurer le suivi des formations du personnel ;</li> <li>▪ Veiller au respect des procédures RH et de la législation du travail en vigueur ;</li> <li>▪ Participer à la communication interne de l'entreprise ;</li> <li>▪ Collecter, compiler et analyser les données nécessaires à l'élaboration des rapports RH périodiques (bilan social, tableau de bord social) ;</li> <li>▪ Faire preuve de rigueur, de discrétion et d'un bon sens de l'organisation ;</li> <li>▪ Veiller au strict respect de la confidentialité des informations traitées</li> <li>▪ Avoir le sens de la reddition de comptes à la hiérarchie.</li> </ul>
<b>Qualités requises</b>	Forte capacité d'accueil, dynamisme, proactivité, discrétion, sens de la responsabilité, capacité à travailler sous pression.
<b>Lieu de travail</b>	Siège de la Direction à Bohicon
<b>POSTE : CHEF D'AGENCE</b>	
<b>POSITION DANS L'ORGANISATION</b>	
Le Chef d'Agence est placé sous la responsabilité du Chef Service Exploitation & Innovations	

**RAISON D'ETRE DE LA FONCTION**

- Gestion quotidienne de l'Agence conformément aux dispositions des textes organiques et aux procédures en vigueur dans l'Institution ;
- Réalisation des objectifs de croissance et de rentabilité de l'Agence à travers une bonne gestion quantitative et qualitative du portefeuille de crédit.

**PROFILE EXIGE POUR L'EMPLOI**

<b>Diplôme requis</b>	Minimum BAC+3 en Banque, Finance, Comptabilité ou Gestion.
<b>Connaissances Particulières</b>	Connaissances informatiques : Perfect V6.2 ou Perfect V6.4 ., Word, Excel, Power Point et maîtriser l'outil internet.
<b>Connaissance Linguistique</b>	Parfaite maîtrise de la langue française (Parlé et écrit).
<b>Condition spécifique</b>	Avoir au moins 5 ans d'expériences professionnelles en Microfinance dont 1 an à ce poste ou un poste similaire.
<b>Compétences spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre de nationalité béninoise et de bonne moralité ;</li> <li>- Avoir une connaissance approfondie de l'environnement de la Microfinance en République du Bénin ;</li> <li>- Avoir une bonne maîtrise des opérations de crédit et de gestion du portefeuille ;</li> <li>- Posséder d'excellentes capacités de leadership ;</li> <li>- Promouvoir les produits et services de l'institution ;</li> <li>- Savoir conduire une moto en milieu rural ;</li> <li>- Superviser l'octroi et le suivi des crédits ;</li> <li>- Veillez à la qualité du portefeuille et à la rentabilité de l'Agence ;</li> <li>- Avoir des aptitudes en matière de marketing, de prospections commerciales et de négociations ;</li> <li>- Avoir une bonne capacité d'organisation et d'analyse financière ;</li> <li>- Avoir le réflexe de la reddition de compte à la hiérarchie ;</li> </ul>
<b>Qualités requises</b>	Forte capacité d'accueil, dynamisme, proactivité, discrétion, sens de la responsabilité, capacité à travailler sous pression.
<b>Lieu de travail</b>	Siège de l'Agence au Bénin

**POSTE : CHARGE DE PRET****POSITION DANS L'ORGANISATION**

Le Chargé de Prêt est placé sous la responsabilité du Chef d'Agence

**RAISON D'ETRE DE LA FONCTION**

Assister le Chef d'Agence dans sa mission de réalisation des objectifs de croissance et de rentabilité de l'Agence à travers la gestion efficace et efficiente du portefeuille de crédit.

**PROFILE EXIGE POUR L'EMPLOI**

<b>Diplôme requis</b>	Minimum BAC+2 en Banque, Finance, Comptabilité ou Gestion.
-----------------------	--

<b>Connaissances Particulières</b>	Connaissances informatiques : Perfect V6.2 / V64 ou Vision., Word, Excel, Power Point et maîtriser l'outil internet.
<b>Connaissance Linguistique</b>	Parfaite maîtrise de la langue française (Parlé et écrit).
<b>Condition spécifique</b>	Avoir au moins 2 ans d'expériences professionnelles à un poste similaire.
<b>Compétences spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre de nationalité béninoise et de bonne moralité</li> <li>- Avoir une connaissance approfondie de l'environnement de la Microfinance en République du Bénin ;</li> <li>- Savoir conduire une moto en milieu rural ;</li> <li>- Posséder des capacités à développer et entretenir de bonnes relations de travail ;</li> <li>- Promouvoir les produits et services de l'institution ;</li> <li>- Veuillez à la qualité du portefeuille ;</li> <li>- Faire remonter au chef d'Agence, toutes les informations sur les menaces et opportunités de l'activité de crédit dans sa zone d'intervention ;</li> <li>- Avoir des aptitudes en matière de marketing, de prospections commerciales et de négociations ;</li> <li>- Avoir une bonne capacité d'organisation et d'analyse financière ;</li> <li>- Avoir le réflexe de la reddition de compte à la hiérarchie.</li> </ul>
<b>Qualités requises</b>	Forte capacité d'accueil, dynamisme, proactivité, discrétion, sens de la responsabilité, capacité à travailler sous pression.
<b>Lieu de travail</b>	Localités d'intervention de l'Agence d'affectation

### DOSSIER A ENVOYER

Le dossier de candidature doit obligatoirement comporter les pièces suivante (*lettre de motivation, CV actualisé, copie du diplôme exigé, attestations et/ou certificats de travail, une pièce d'identité en cours de validité*). Le tout en un ***seul fichier PDF unique*** à envoyer via l'adresse e-mail : [cescabenin@gmail.com](mailto:cescabenin@gmail.com) avec précision obligatoire du poste dans l'objet du mail. Par exemple : « **CANDIDATURE AU POSTE DE CHARGE DE PRÊT** ». Date limite de dépôt : **28 avril 2026**.

**NB : Le poste de Chargé(e) de Prêt est ouvert aussi bien aux candidats internes qu'externes. Le dossier de candidature des candidats internes devra comporter, en plus des pièces ci-dessus citées, une lettre de recommandation de leur supérieur hiérarchique direct.**

Pour plus d'informations : Nous contacter au (+229) 01 99 51 70 35

Fait à Bohicon, le 15 avril 2026

Le Directeur Exécutif,  
  
**Moumouni BAGUIDI**