

# Demande de Propositions

## Avis de recrutement d'un prestataire spécialisé dans l'installation d'équipements de sécurité et dans l'élaboration d'un plan d'évacuation au profit du bureau de TechnoServe à Parakou

**Numéro de Référence :** RQ9866  
**Date de Publication :** 04/14/2026  
**Date Limite pour les Réponses :** 05/22/2026

### Contexte

Dans le cadre du renforcement du dispositif de sécurité de ses locaux, TechnoServe souhaite mettre en place au bureau de Parakou un système complet de prévention et de réponse contre les risques d'incendie ainsi que l'élaboration d'un plan d'évacuation conforme aux normes en vigueur.

L'objectif vise à garantir la sécurité des personnes et des biens tout en se conformant aux bonnes pratiques en matière de sécurité incendie.

### Portée des Travaux

#### 1. Objectif général de la mission

L'objectif général est de recruter un prestataire qualifié et agréé pour le diagnostic, la fourniture, l'installation, la mise en service d'un système complet de sécurité dans les locaux de TechnoServe à Parakou puis la formation du personnel pour son utilisation.

#### 2. Objectifs spécifiques de la mission

De façon spécifique il sera question de :

- Déterminer le besoin en équipement sécuritaire (DéTECTEURS de fumée, alarme anti-incendie, plan d'évacuation, trousse de premiers secours);
- Fournir et installer des détecteurs de fumée dans les bureaux de Parakou;
- Fournir et installer un système d'alarme anti-incendie (sirène, panneaux de commande, boutons d'alarmes manuels) dans les bureaux de Parakou;
- Fournir et installer des extincteurs au bureau de Parakou puis procéder à la recharge et la maintenance de l'existant;
- Élaborer et afficher un plan d'évacuation conforme aux normes en vigueur au bureau de Parakou;
- Former et sensibiliser le personnel à l'utilisation des équipements installés et aux procédures d'évacuation.

#### 3. Etendue de la prestation

Le prestataire retenu sera chargé de :

- Faire une visite de site pour réaliser un diagnostic initial des risques incendie ;
- Proposer la liste de matériels, les spécifications techniques et le plan d'installation ;
- Fournir et installer les équipements conformément au plan validé : détecteurs de fumée, alarme anti-incendie (sirène, panneaux de commande, boutons d'alarme manuels, etc.), extincteurs ;
- Élaborer et afficher un plan d'évacuation au bureau de Parakou
- Effectuer des tests de bon fonctionnement et remettre un procès-verbal de réception
- Fournir la documentation technique (spécifications techniques, garanties, manuels d'utilisation)
- Former/sensibiliser le personnel à l'utilisation du dispositif installé et aux procédures d'évacuation.

### Livrables

Le prestataire devra fournir :

- Un rapport d'évaluation des risques incendie incluant constats et recommandations ;
- Un plan d'installation validé ;
- Un système complet installé et fonctionnel, comprenant : détecteurs de fumée, alarme anti-incendie, extincteurs, plan d'évacuation;

- Un rapport final d'installation et de formation, incluant : la liste des équipements installés, la documentation technique, les attestations de formation délivrées au personnel, le certificat de garantie et de conformité.

## Date de Début Prévus

05/13/2026

## Lieu de Performance

Les travaux se dérouleront essentiellement dans les bureaux de TechnoServe à Parakou.

## Informations Supplémentaires

### 4. Conditions d'éligibilité

Toute entreprise désirant participer à cet appel d'offres doit:

- Être une entreprise régulièrement installée au Bénin;
- Être spécialisée dans les services de protection civile justifiée par le RCCM;
- Disposer d'un agrément officiel pour l'exercice dans le domaine de la sécurité incendie délivré par l'autorité compétente;
- Avoir au moins 5 ans d'expériences dans l'exercice d'activités de protection civile ;
- Avoir réalisé au moins 03 missions similaires de 2023 à nos jours;
- Être à jour de ses obligations fiscales (Attestation IFU, attestation fiscale et attestation CNSS)

### 5. Modalités de soumission

Les candidats désirant participer à cet avis devront fournir :

#### - Un dossier administratif composé de :

- Un registre de commerce (RCCM) ;
- Une copie de l'attestation IFU ;
- Une attestation d'agrément officielle pour la sécurité incendie délivrée par une autorité compétente ;
- Une attestation de régularité fiscale valide ;
- Une attestation de non-faillite valide ;
- Références techniques récentes des missions similaires, avec au moins trois (3) attestations de bonne fin d'exécution.

#### - Une Offre technique (70 points)

- Une méthodologie décrivant l'approche proposée ;
- Liste des équipements prévus ;
- Calendrier d'exécution détaillé ;
- Description de l'équipe mobilisée (profils, qualifications et expériences).

#### - Une Offre financière (30 points)

Le coût de la prestation devra être précisé en hors taxes.

### 6. Autres informations

- Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant obtenu le meilleur score. Les documents administratifs à jour seront requis avant la signature du contrat. En cas de non-disponibilité desdits documents administratifs dans un délai de 7 jours ouvrés après la date de notification provisoire, TechnoServe se réserve le droit de passer au candidat du rang suivant.
- Les visites de sites sont autorisées et peuvent être organisées sur rendez-vous avant la date limite de soumission.
- Technoserve s'engage à procéder au règlement de la prestation, dans un délai de 30 jours après réception des livrables approuvés et du dépôt de la facture normalisée.

## Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **05/22/2026**, rédigées en **Français**, avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction d'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutable ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyez les réponses à : **buy+RQ9866@tns.org**

**Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ou livrer votre réponse en copie papier à un**

**bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible pour considération.**

## Termes et Conditions

- Cette sollicitation ne doit pas être interprétée comme une offre de la part de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises le ou avant la date indiquée.
- Toute offre non réactive sera immédiatement rejetée.
- Les réponses à cette sollicitation seront considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à compter de la date de clôture de cette sollicitation.
- Tout achat résultant de cette sollicitation sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe et peut être soumis à des conditions supplémentaires telles qu'exigées par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de refuser toute offre ou d'annuler le processus de sollicitation à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers aucun répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie de l'offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette sollicitation sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants concluent un accord de non-divulgaration comme condition préalable à la prise en compte.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviennent la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent divulguer pleinement tout conflit d'intérêt relatif à cette sollicitation. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

## Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Request Files  
No Request Files Found

## Critères de Sélection

Les présentations seront évaluées selon les critères suivants et la méthodologie de notation.

Critères	Points Maximaux
Offre financière	30
Pertinence des mesures proposées (5 pts) + pertinence et adéquation des matériels proposés (20 pts)	25
Qualifications techniques de l'équipe (5 pts) + expériences similaires réalisées (20 pts)	25
Compréhension de la mission (5 pts) + qualité de la méthodologie (10 pts) + Cohérence et réalisme du planning proposé (5 pts)	20