

Cadre organisationnel

L'objectif principal de la Représentation de la FAO en République démocratique du Congo (RDC), dirigé par le Représentant de la FAO, est d'aider les gouvernements et les partenaires à élaborer des politiques, des programmes et des projets visant à assurer la sécurité alimentaire et à réduire la faim et la malnutrition, à contribuer au développement de l'agriculture, de la pêche et de la foresterie, et à utiliser leurs ressources environnementales et naturelles de manière durable. Le bureau de la FAO s'est également engagé à mettre en œuvre des projets et des programmes sur le terrain pour appliquer les politiques, les stratégies et le plan d'action mentionnés ci-dessus. Dans le contexte spécifique de la RDC, le bureau de pays a un rôle important à jouer pour aider le pays et ses partenaires à accroître la résilience des moyens d'existence face aux menaces et aux crises alimentaires et agricoles.

Le programme de soutien à l'AFR100, mis en œuvre par la FAO en République Démocratique du Congo, vise à soutenir la restauration des paysages forestiers et agricoles dégradés. Une communication efficace est essentielle pour assurer la visibilité des activités, le partage des résultats et la capitalisation des bonnes pratiques du projet.

L'objectif de cette mission est d'assurer un appui opérationnel à la communication, à la visibilité et à la documentation des activités et résultats du programme de soutien à l'AFR100 conformément aux lignes directrices de communication de la FAO.

Le/la spécialiste en communication (COM) travaillera sous la supervision directe du Coordinateur du projet AFR100, et en étroite collaboration avec l'Unité Communication de la FAO, ainsi qu'avec les équipes techniques, M&E et administratives du projet.

Position hiérarchique

Sous la supervision du Représentant Adjoint de la FAO en RDC, en étroite coopération avec la coordination régionale du projet AFR100 ainsi que la Cheffe de projet nationale et les autres unités.

Domaine de spécialisation

Communication.

Le/la Spécialiste en Communication produira des contenus visuels et rédactionnels de haute qualité et en temps utile pour accroître la visibilité du projet AFR100 (GCP/GLO/1208/GER), documenter les activités et résultats, et appuyer les rapports mensuels destinés au programme. Placé sous la direction stratégique du Représentant de la FAO en RDC et relevant directement du Représentant adjoint, du chef de bureau de Lubumbashi et de l'équipe régionale, il/elle intégrera l'équipe terrain de Lubumbashi et travaillera en étroite collaboration avec les équipes Programme, avec l'appui de l'unité Communication au siège, afin de garantir une documentation précise, éthique et sécurisée.

Plus précisément, le/la titulaire est responsable de l'appui opérationnel à la communication, à la visibilité et à la documentation des activités et résultats du projet AFR100, conformément aux lignes directrices de communication de la FAO et apporte son soutien dans les domaines suivants :

Tâches et responsabilités

En étroite collaboration avec les services du Bureau de la communication (OCC) et les points focaux appropriés en matière de communication, le/la titulaire du poste devra :

Communication (Générale) :

- Veiller au respect des lignes directrices de communication de la FAO et appliquer l'identité visuelle du programme sur les produits de communication élaborés ;
- Développer du contenu pour le site web et la newsletter du programme ;
- Identifier et produire des récits à fort impact humain liés aux bénéficiaires et aux activités du programme, et contribuer à la capitalisation des bonnes pratiques ;
- Appuyer la mise en œuvre du plan de communication du Programme AFR100 ;
- Participer à l'atelier sur la communication ;
- Participer aux réunions mensuelles de communication du programme ;
- Alimenter le compte Flickr du Programme avec des photos des activités de terrain ;
- Mettre régulièrement à jour le plan de visibilité/outreach du Programme.

Réseaux Sociaux :

- Recueillir les informations et développer des éléments numériques appropriés, en accord avec les messages clés, la terminologie, les normes et les directives mondiales de la FAO, et assurer la gestion quotidienne des chaînes thématiques/régionales/pays sur les réseaux sociaux conformément aux directives de la FAO pour les réseaux sociaux et en soutien aux stratégies nationales/régionales/mondiales, en se coordonnant avec les experts techniques pertinents, les Regional Communication Officers (RCO) et l'OCC, selon le cas, et avec le superviseur concerné pour validation.
- Pour les vidéos destinées aux réseaux sociaux, se coordonner avec le RCO et l'OCC pour revoir les scripts, les formats et obtenir les autorisations finales.

Production Vidéo :

- Planifier, filmer et monter des vidéos de qualité : témoignages de bénéficiaires, films de cas, reportages d'activités et capsules. Produire des formats longs (1–3 min) et des clips courts (10–60 s) optimisés pour les bailleurs, partenaires et réseaux sociaux.
- Le responsable de la production vidéo doit se coordonner avec l'équipe de Communication AFR100 et l'OCC aux étapes appropriées pour la distribution et la publication des produits vidéo.
- Pour les vidéos destinées aux réseaux sociaux, se coordonner avec l'équipe de Communication AFR100 et l'OCC pour revoir les scripts, formats et autorisations finales.

Photographie :

- Photographier les activités de projet, bénéficiaires, événements et infrastructures. Fournir des séries de photos haute résolution retouchées, avec légendes et métadonnées.
- Le responsable de la production photo doit se coordonner avec l'équipe de Communication AFR100 et l'OCC aux étapes appropriées pour garantir que le flux de travail, la qualité et les fichiers livrés correspondent aux normes de production de la FAO Photo Library.

Normes et directives de la FAO :

- La liaison avec l'OCC sera maintenue, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un point focal/coordonateur convenu, afin d'assurer la conformité avec les normes de l'OCC, l'harmonisation des messages et les processus d'examen et d'approbation appropriés.
- Tous les supports de communication suivront les processus d'approbation de la FAO et se conformeront aux normes de la FAO, y compris :

FAO Strategic Framework 2022-31: <https://www.fao.org/strategic-framework/en>

FAO social media policy and guidelines: <https://www.fao.org/2/socialmedia>

Social Media Branding Guidelines: <https://openknowledge.fao.org/handle/20.500.14283/cb5044en>

FAOSTYLE <https://openknowledge.fao.org/handle/20.500.14283/cb8081en>

FAO terminology <http://www.fao.org/faoterm>

FAO Names of Countries <https://www.fao.org/nocs/en>

Story guidelines, Story template, UN map standards, FAO logo policy and related branding guidelines (available to staff).

- D'autres conseils concernant les communications, les politiques et les procédures de la FAO sont disponibles sur l'intranet de la FAO, dans la section OCC.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS:

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire en communication ou dans le domaine connexe
- Minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente dans la communication générale, les réseaux sociaux, la production vidéo et la photographie
- Connaissance courante du français
- Ressortissant de la République démocratique du Congo

Compétences de base exigées par la FAO

- Attention portée aux résultats
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de la communication
- Établissement de relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Critères de sélection

- Bonne capacité de rédaction et de synthèse ;
- Compétences de base en communication digitale ;
- Capacité à travailler en équipe et en environnement de projet
- Bonne capacité de jugement, intégrité, sens de l'initiative, sens élevé de responsabilité et de l'organisation du travail
- Bon esprit analytique, bonne capacité à travailler sous pression, aptitude à organiser des priorités
- Bonne capacité à échanger efficacement et régulièrement des informations pertinentes tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation
- Aptitude confirmée à travailler en équipe dans un environnement multiculturel et entretenir régulièrement des relations de travail harmonieuses et effectives aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation
- Connaissance du système des Nations Unies
- Bonne capacité de communication
- La connaissance de l'anglais est un atout ;
- La connaissance du swahili est un avantage.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- La FAO ne perçoit de frais à aucun stade du recrutement (dépôt de candidature, entretien, traitement du dossier).
- Les candidatures reçues après la date de clôture de l'avis ne seront pas acceptées.
- Veuillez noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et

diplômes délivrés par des établissements reconnus figurant dans la Base de donnée mondiale de l'enseignement supérieur, la liste mise à jour par l'Association internationale des universités (IAU)/UNESCO. Pour accéder à la liste, prière de cliquer ici www.whed.net/

- Pour d'autres questions, veuillez consulter la page web *Emploi* à la FAO:
<http://www.fao.org/employment/home/fr/>

Prière de noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence*.

COMMENT POSTULER

- Pour présenter votre candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne sur le site web de la FAO consacré au recrutement, [Jobs at FAO](#). Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas examinés.
- Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire du portail de recrutement seront prises en considération.
- Ces qualifications devraient être conformes aux normes de la [Classification Internationale Type de l'Éducation \(CITE\)](#).
- Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai largement suffisant avant la date limite.
- En cas vous avez besoin d'aide ou vous avez des questions, veuillez créer une inscription unique auprès de l'équipe d'assistance client de la FAO pour obtenir une assistance supplémentaire : <https://fao.service-now.com/csp>