# AVIS DE RECRUTEMENT DE 3 EXPERTS



**Le Cabinet Sèdjro Consulting Group actif en Afrique de l'Ouest** recrute, pour le compte d'une structure **trois Experts** ressortissant d'un pays de l'Afrique de l'Ouest avec adresse de résidence au Bénin.

## I. PROFILS ET MISSIONS DE CHACUN DES 3 EXPERTS

Les Experts travailleront sous la supervision directe de la cheffe d'équipe basée à Cotonou.

Chaque Expert doit disposer **obligatoirement** d'un ***Passeport CEDEAO en cours de validité et d'un permis de conduire.***

Les Experts seront basés à Cotonou au Bénin avec des déplacements fréquents dans la sous-région pour accompagner les partenaires et structures locales dans la mise en œuvre des projets.

***Les Experts retenus auront un statut d'Experts nationaux.***
**Les candidatures féminines sont fortement encouragées**.

### A. Expert(e) en suivi-évaluation et renforcement de capacités

➢ **Missions et responsabilités**

Le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Assurer et coordonner le soutien et le suivi continu des activités basées sur plusieurs outils et l'approche de la structure ainsi que l'apprentissage du programme ;
- Contrôler la collecte des données, analyser des écarts et identifier les blocages à toutes les étapes des projets ;
- Accompagner les partenaires dans la mise en œuvre des activités en conformité avec les réglementations de la structure ;
- Mener une analyse institutionnelle et organisationnelle des structures locales qui mettront en œuvre des projets ;
- Analyser l'efficacité des outils de travail existants (systèmes d'information, manuels de procédures, outils de gestion) ;
- Élaborer une feuille de route opérationnelle et un Plan de Renforcement des Capacités (PRC) par la co-construction ;
- Concevoir des programmes de formation sur-mesure, des modules d'apprentissage et des supports didactiques adaptés au contexte local et sectoriel ;
- Rédiger ou optimiser les manuels de procédures administratives, financières ou opérationnelles pour fluidifier le travail quotidien ;
- Accompagner individuellement ou en petits groupes les cadres et les agents à leur poste de travail pour une application directe des acquis;
- Coacher les équipes, mise en place de tableaux de bord de suivi-évaluation;
- Transférer les compétences pour que les structures locales deviennent autonomes dans la gestion de leurs données et de leur performance;
- Assurer la formation et le coaching de proximité.

**Profil recherché**

➢ **Qualifications**

- Master/Bac+5 en administration publique, gouvernance locale, sciences sociales, développement local, droit public, sociologie ou domaine équivalent.

➢ **Expériences**

- Avoir une expérience d'au moins 10 ans en suivi-évaluation et en matière d'appui institutionnel et de renforcement des capacités organisationnelles à diverses structures ;
- Connaissance des problématiques de cohésion sociale et de développement socio-économique ;
- Expérience en gestion de projet ;
- Expérience avérée en conception et animation de formations ;
- Expérience de collaboration avec les collectivités territoriales, institutions publiques ou organisations de la société civile ;
- Bonne connaissance des politiques de décentralisation et des mécanismes de gouvernance locale ;
- Maîtrise de l'anglais.

➢ **Compétences**

- Avoir une expérience en communication;
- Maîtriser les principales approches actuelles de renforcement de capacités ;
- Forte capacité à travailler en équipe ;
- Très bonne capacité rédactionnelle ;
- Maitrise de l'outil informatique ;
- Être apte à utiliser les applications standards de Microsoft Office ;

- Expérience en renforcement de capacités ;
- Maitrise d'une ou de plusieurs logiciels d'analyse qualitative et quantitative ;
- Maitrise de plusieurs outils tels que KoboToolBox, QGIS etc.
- Habilité à analyser les données qualitatives et quantitatives, et à identifier des défis et potentiels ainsi qu'à formuler des recommandations.

### B. Expert (e) en infrastructure

➢ **Missions et responsabilités**

Le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Évaluer la pertinence et la faisabilité technique et financière des volets infrastructures des projets des partenaires et structures locaux ;
- Analyser et évaluer la conformité des dossiers d'appel d'offres, consultations, devis ou gré à gré avec les normes du bailleur ;
- Donner son avis technique sur les plans et d'autres documents techniques ;
- Vérifier les volumes et coûts des infrastructures proposées ;
- Conseiller les partenaires et structures locaux dans l'étape de leur planification des infrastructures et passations de marchés ainsi qu'au sujet de l'entretien technique des ouvrages ;
- Analyser les TdRs, les divers rapports et documents soumis par les partenaires et structures locaux;
- Participer à l'élaboration des rapports de suivi ;
- Préparer les TdRs de visites sur le terrain et soumettre les rapports de mission dans les délais prescrits ;
- Agir en tant qu'Ingénieur de surveillance lors de la mise en œuvre des projets des partenaires et structures locaux pendant la phase de construction des projets, surveiller et documenter l'avancement des travaux ;
- Fournir des conseils techniques pratiques de mise en œuvre aux partenaires et structures locaux, y compris la vérification de l'avancement par rapport aux montants de décaissement demandés par les partenaires locaux ;
- Effectuer des visites occasionnelles de contrôle ;
- Assurer la formation et le coaching de proximité des structures locales ;
- Exécuter toute autre activité demandée par la hiérarchie.

**Profil recherché**

➢ **Qualifications**

Diplôme de niveau **Bac+5 (Master 2, Diplôme d'Ingénieur)** dans l'un des domaines suivants :

- Génie Civil / Travaux Publics ;
- Génie Rural / Génie de l'Eau et de l'Environnement ;
- Génie Hydrologique ou Hydraulique.

➢ **Expériences**

- Avoir au moins 10 ans d'expérience dans le domaine de la construction / bâtiment ;
- Expérience en gestion de projet ;
- La maitrise de l'anglais est obligatoire (certificat TOEFL).

➢ **Compétences**

- Maitriser les techniques de construction et d'aménagement : Maîtrise des normes de construction d'ouvrages socio-collectifs (bâtiments, réseaux d'eau type AEV/PEA, voiries, pistes rurales) ;
- Maitriser les études techniques et la planification ;
- Maitriser les outils informatiques métiers ;
- Être apte à utiliser les applications standards de Microsoft Office ;
- Maitriser les passations des marchés et les standards des bailleurs de fonds ; internationaux (Banque Mondiale, BAD, AFD, KFW, UE) ;
- Maitriser le montage des DAO ;
- Connaitre le pilotage budgétaire et financier ;
- Maitriser la conception et le suivi des indicateurs de performance physique des chantiers (tableaux de bord, livrables, jalons) ;
- Gestion des risques : Anticiper et gérer les aléas de chantier (retards d'approvisionnement, intempéries saisonnières, défaillances d'entreprises).

### C. Expert (e) en passation de marché public (à temps partiel)

➢ **Missions et responsabilités**

Le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Évaluer la pertinence et la faisabilité des procédures de passation de marché des projets soumis au bailleur;
- Assurer le suivi des procédures de passation de marché des projets financés par le bailleur;
- Analyser les Termes de référence soumis par les partenaires locaux ;
- Analyser les demandes de non-objection des partenaires locaux;
- Assurer le suivi des plans de passations de marchés des partenaires locaux ;
- Appuyer les partenaires de mise en œuvre pour l'amélioration de leurs procédures de passation de marché.
- Travailler en étroite collaboration avec l'expert.e en S&E sur toutes les questions de procédures de passation de marché ;
- Assurer la formation et le coaching de proximité des structures locales ;
- Exécuter toute autre activité demandée par la hiérarchie

**Profil recherché**

➢ **Qualifications**

- Bac+5 ou diplôme équivalent en ingénierie, acquisition, droit, gestion, finance, marché, commerce ou domaine connexe

➢ **Expérience**

- Avoir dix (10) années d'expériences professionnelles pertinentes en passation des marchés dont au moins cinq (5) années d'expériences en qualité de spécialiste en passation des marchés dans des projets de développement financés par des bailleurs de fonds.

➢ **Compétences**

- Avoir une maîtrise des règles et procédures d'acquisition ;
- Avoir une connaissance de la règlementation des pays d'Afrique de l'Ouest en matière de marchés publics ;
- Connaitre la gestion de projet ;
- Être apte à utiliser les applications standards de Microsoft Office ;
- Connaître les procédures de passation de marchés internationales telles que celles de l'UE, KFW, et similaires ;
- La maitrise de l'anglais est obligatoire (certificat TOEFL).

## II. DOSSIER DE CANDIDATURE ET MODALITES DE SOUMISSION

Toute personne intéressée est priée de soumettre un dossier de candidature sous format d'un seul fichier PDF composé :

- d'une lettre de motivation adressée au Directeur Général du cabinet SEDJRO CONSULTING GROUP et précisant le poste auquel l'on candidate ;
- d'un CV actualisé **conformément au canevas contenu dans le présent avis** avec les contacts fonctionnels permanents (WhatsApp et appels) ;
- du diplôme et de trois (03) attestations de bonne exécution au moins.

Le dossier de candidature présenté **en un seul fichier PDF** sera envoyé par voie électronique à l'adresse suivante : **recrutement@sedjroconsultingroup.com au plus tard le 31 Juillet 2026.**

Pour plus d'informations, appelez les numéros (00229) 01 98 01 24 24 / 01 21 23 62 01 les jours et heures ouvrables ou par WhatsApp (00229) 01 98 01 24 24
Vous pouvez également nous joindre via le site : **www.sedjroconsultingroup.com**

## III. Procédures de sélection des candidats

La sélection se déroulera en trois (03) étapes à savoir :

a) une présélection sur dossier : étude conformité de chaque dossier de candidature par poste
b) un test suivi d'un entretien avec le/la candidat(e)
c) un second entretien avec le commanditaire

**Seuls les candidats retenus seront appelés pour la suite du processus.**

**Le Directeur des Etudes**

**Ignace DJENONTIN**

## Canevas du CV

**Candidature au poste de : …….**

NOM ET PRENOMS :

Adresse :

Email :
Tél. :
Sexe :
Nationalité :
Date et lieu de naissance :
Situation Matrimoniale :

**DOMAINES DE COMPETENCES**

- 
- 

**FORMATIONS DIPLÔMANTES (du plus récent au plus ancien)**

| N° | Institutions | Date de début- Date de fin | Diplôme obtenu |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| Etc. | | | |

**AUTRES FORMATIONS (du plus récent au plus ancien)**

| N° | Institutions | Certificats/Attestations | Commentaires |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| Etc. | | | |

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES SPECIFIQUES (du plus récent au plus ancien)**

| Date | Lieu | Employeur | Position | Mission/Attributions |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| Etc. | | | | |

**Maîtrise de l'outil informatique**

- Bonne maîtrise de l'outil informatique :
- Logiciels Word, Excel, Power Point, …….. ?;
- Autres …….. ?;

**Langue de travail : Echelle (1 –Excellent ; 2 – Moyen ; 3- Faible)**

| | Lu | Parlé | Ecrit |
|---|---|---|---|
| **Français** | | | |
| **Anglais** | | | |

**Autres aptitudes professionnelles et personnelles**

- 
- 

**REFERENCES**

- 
- 

Je certifie sincères et exactes les informations ci-dessus mentionnées.

Fait à ……, le ……

**Signature**

**Prénoms et Nom**

**NB : Pas de signature scannée**