

Titre du poste : Stagiaire - Gestion des Risques et Conformité

Type de contrat : Stage

Unité/Division : Unité de Gestion des Risques (RMU)

Lieu d'affectation : Kinshasa, République Démocratique du Congo

Durée : 6 mois

CONTEXTE ET OBJECTIF DE LA MISSION

Le Bureau Pays du PAM en République Démocratique du Congo met en œuvre un programme ambitieux de renforcement de la gouvernance à la suite d'une opinion d'audit interne jugée insatisfaisante. Des progrès significatifs ont été réalisés dans la mise en œuvre des actions convenues à l'issue de l'audit, et le Bureau Pays entre désormais dans une nouvelle phase axée sur la validation indépendante, la pérennisation des contrôles et l'assurance continue.

Cette démarche est pleinement alignée sur les trois priorités stratégiques du Bureau Pays :

- **Bonne Gouvernance** : garantir des contrôles internes solides, la redevabilité, la transparence et une gestion efficace des risques dans l'ensemble des opérations ;
- **Excellence dans la Mise en Œuvre** : renforcer la supervision, la discipline opérationnelle et la performance afin de garantir que l'assistance soit fournie de manière efficiente, efficace et conforme aux normes établies ;
- **Solutions Humanitaires** : soutenir la fourniture d'une assistance humanitaire fondée sur des principes, responsable et adaptable dans un environnement complexe et à haut risque.

Dans ce contexte, l'Unité de Gestion des Risques (RMU) joue un rôle central en pilotant les processus de gestion des risques d'entreprise, en coordonnant le suivi des audits, en renforçant la redevabilité au niveau des bureaux terrain et en améliorant les pratiques de suivi, de reporting et de gestion des connaissances liées aux risques.

Le stage vise à soutenir la mise en œuvre des priorités de la RMU en contribuant aux activités d'analyse, de coordination, de reporting et de gestion des connaissances. Il offrira au stagiaire une exposition pratique aux processus de gouvernance, de gestion des risques et de conformité au sein d'une opération humanitaire de grande envergure, tout en veillant à ce que les tâches confiées demeurent de nature strictement contributive et ne remplacent pas les fonctions du personnel.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES

Sous la supervision du **Conseiller Principal en Gestion des Risques et Conformité**, le stagiaire apportera son appui dans les domaines suivants :

1. Coordination et Suivi des Audits

- Appuyer le suivi des actions convenues à la suite des audits internes, notamment par la mise à jour des outils de suivi ;
- Aider à l'organisation et à la compilation des documents justificatifs destinés à la soumission ;
- Contribuer aux vérifications de base de la qualité des éléments de preuve d'audit afin d'en garantir l'exhaustivité ;
- Participer à la préparation de synthèses et de mises à jour sur l'état d'avancement de la mise en œuvre des recommandations d'audit.

2. Gestion des Risques et Registre des Risques

- Contribuer à la mise à jour du Registre des Risques du Bureau Pays ainsi que des outils de suivi associés ;
- Assurer le suivi auprès des responsables de risques concernant l'état d'avancement des mesures d'atténuation ;
- Consolider les contributions reçues des différentes unités fonctionnelles et des bureaux terrain ;
- Aider à la mise à jour des outils de référence, notamment la liste de contrôle de maturité de la gestion des risques.

3. Suivi des Risques, Reporting, Analyses et Gestion des Connaissances

- Participer à la compilation et à la mise à jour des Indicateurs Clés de Risques (KRI) ainsi que des outils associés ;
- Appuyer la maintenance et la mise à jour des tableaux de bord et outils de suivi des risques ;
- Contribuer à la compilation régulière des données nécessaires aux analyses et rapports sur les risques ;
- Participer à la rédaction du contenu du Bulletin Mensuel de Gestion des Risques et à sa diffusion ;
- Appuyer la préparation et la consolidation des contributions aux rapports trimestriels sur les risques et la gouvernance ;
- Aider à l'organisation et à la restructuration des dossiers partagés et des référentiels documentaires de la RMU ;
- Contribuer à la normalisation des systèmes de classement, des conventions de nommage et des structures de dossiers ;
- Participer à la digitalisation et à la consolidation des outils de reporting et des tableaux de bord ;
- Contribuer à la documentation des processus clés, modèles et bonnes pratiques afin de renforcer la gestion des connaissances.

4. Supervision Terrain et Redevabilité

- Appuyer la consolidation des informations relatives aux activités de supervision et de suivi réalisées sur le terrain ;
- Contribuer à la mise à jour des tableaux de suivi et des matrices d'actions ;

- Participer à la compilation des informations destinées aux rapports et comptes rendus de mission ;
- Soutenir les flux d'information structurés entre les bureaux terrain et la RMU.

5. Réseau des Ambassadeurs des Risques et Renforcement des Capacités

- Appuyer la coordination des activités du Réseau des Ambassadeurs des Risques ;
- Contribuer à la préparation et à l'actualisation des supports de communication et de formation ;
- Participer au suivi de la mise en œuvre des activités de sensibilisation aux risques et de renforcement des capacités ;
- Soutenir le développement et la mise en œuvre du Parcours d'Apprentissage en Gestion des Risques, notamment à travers :
 - la compilation du contenu et des supports de formation ;
 - l'appui à l'organisation des sessions d'apprentissage et des ateliers ;
 - le suivi de la participation du personnel et de leurs retours d'expérience ;
 - la contribution à l'amélioration continue des ressources pédagogiques et outils d'apprentissage.

RÉSULTATS ATTENDUS À LA FIN DU STAGE

À la fin du stage, le candidat aura contribué à :

- La mise à jour du registre des risques et des outils de suivi des mesures d'atténuation ;
- Le renforcement et l'amélioration du suivi des recommandations d'audit ;
- La mise à jour et la maintenance des tableaux de bord et outils de suivi des risques ;
- La réorganisation et l'amélioration de l'arborescence documentaire et du disque partagé de la RMU ;
- La préparation des Bulletins Mensuels de Gestion des Risques ;
- La consolidation des contributions aux rapports trimestriels sur les risques et la gouvernance ;
- La mise à jour des outils de supervision et de reporting ;
- La mise en œuvre des initiatives d'apprentissage et de renforcement des capacités en matière de gestion des risques, y compris le parcours d'apprentissage ;
- La rédaction d'un rapport final de stage présentant les principales réalisations, les enseignements tirés et les recommandations.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES

Formation

Diplôme universitaire supérieur (obtenu ou en cours d'obtention) en gestion des risques, audit, finance, économie, administration des affaires, analyse de données, gestion de l'information ou dans un domaine connexe.

Expérience

Une expérience académique ou un stage dans les domaines de la gestion des risques, de l'audit, de la conformité ou de l'analyse de données constitue un atout.

Connaissances et Compétences

- Solides capacités analytiques et organisationnelles ;
- Grande attention aux détails ;
- Aptitude à structurer et organiser l'information ;
- Maîtrise d'Excel et de PowerPoint ;
- Excellentes capacités rédactionnelles.

Langues

- Maîtrise du français obligatoire ;
- Bonne connaissance pratique de l'anglais souhaitée.