

APPEL À CANDIDATURE_ SODESI

Organisation d'Appui au Développement et à l'Entrepreneuriat

RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR GÉNÉRAL

1. PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

SODESI est une organisation béninoise labellisée OAE, engagée dans la gestion et le suivi de projets et programmes de développement durable et d'intérêt régional. Elle intervient notamment dans le cadre de la coordination d'activités avec les partenaires institutionnels, les ONG et le secteur privé, ainsi que dans le renforcement des capacités et la mise en œuvre d'actions à fort impact entrepreneurial et économique au Bénin.

2. MISSION DU POSTE

Le Directeur Général est le premier responsable exécutif de SODESI. Placé sous l'autorité du Président et du Conseil d'Administration, il/elle assure la direction stratégique et opérationnelle de l'organisation, la gestion globale des ressources, le leadership des équipes et la représentation institutionnelle de haut niveau. Il/elle est chargé(e) de porter la vision, de maximiser l'impact des interventions et d'assurer la durabilité et le développement institutionnel de SODESI.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Définir et piloter la stratégie institutionnelle pluriannuelle et les plans opérationnels annuels en alignement avec les priorités de l'organisation.
- Superviser l'ensemble du portefeuille de projets et programmes avec un système de suivi-évaluation robuste et orienté impact (MEAL).
- Assurer le leadership transformationnel des équipes, le développement des talents et une culture de performance et d'excellence.
- Garantir une gestion rigoureuse, transparente et conforme des ressources financières, administratives et humaines.
- Développer les partenariats stratégiques, mobiliser des ressources auprès des bailleurs internationaux et positionner SODESI sur des opportunités innovantes (PPP, financements verts, etc.).
- Représenter SODESI auprès des autorités, des partenaires techniques et financiers et de l'écosystème du développement.
- Assurer la gouvernance, la gestion des risques et la redevabilité de l'organisation.

4.PROFIL RECHERCHÉ

Formation

- Diplôme de niveau Master (Bac + 5) minimum en Gestion de Projets, Management Public, Administration des Affaires (MBA), Économie du Développement, ou domaine connexe.
- Certifications en gestion de projet (PMP, PRINCE2, IPMA ou équivalent) fortement appréciées.

Expérience

- Minimum 5 ans d'expérience confirmée dans des fonctions de direction générale, direction de programmes ou gestion senior au sein d'organisations de développement, agences de coopération ou institutions publiques/parapubliques.
- Expérience avérée en gestion de portefeuilles de projets financés par des bailleurs internationaux, en leadership d'équipes et en mobilisation de ressources.

Compétences clés

- Leadership transformationnel, vision stratégique et capacité à fédérer les équipes autour d'objectifs ambitieux.
- Excellentes aptitudes en suivi-évaluation, gestion axée sur les résultats et reporting de haut niveau.
- Maîtrise des outils de gestion de projet et de data visualisation (MS Project, Power BI, etc.).
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et maîtrise professionnelle de l'anglais (niveau C1 minimum).
- Intégrité irréprochable, orientation résultats, adaptabilité et engagement pour le développement durable.

5.CONDITIONS D'EMPLOI ET RÉMUNÉRATION

- **RÉMUNÉRATION** : 500 000 FCFA MENSUELS (BRUT) avec des avantages de primes de performance liées aux objectifs, formation continue et indemnités de déplacement.
- **Type de contrat** : CDD de 3 ans renouvelable selon profil et négociations.
- **Lieu de travail** : Cotonou
- **Période d'essai** : 3 à 6 mois selon la réglementation en vigueur.

6. MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature complet **avant le 29 juillet 2026 à minuit (heure du Bénin)** à l'adresse suivante : sodesi@talentsplusafrique.com (Objet du mail : « Candidature – Directeur Général SODESI – [Nom Prénom] »)

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre :

- Un Curriculum Vitae détaillé
- Une lettre de motivation personnalisée (2 pages maximum) exposant la vision du candidat pour SODESI.
- Les copies des derniers diplômes et certifications.
- Trois (3) références professionnelles récentes (nom, fonction, contact, lien avec le candidat).
- Une Proposition de plan d'action pour les 100 premiers jours (3 pages maximum).

7. PROCESSUS DE SÉLECTION

- Analyse et présélection des candidatures.
- Entretiens de sélection présentiel avec le CODIR.
- Vérification des références.
- Décision finale et négociation contractuelle.
- Intégration structurée du candidat retenu.

8. ÉGALITÉ DES CHANCES

SODESI s'engage à promouvoir l'égalité des chances et la diversité. Toutes les candidatures sont examinées sans distinction de genre, d'origine, de religion, d'orientation sexuelle ou de tout autre critère discriminatoire. Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Les candidatures incomplètes ou reçues après la date limite ne seront pas prises en compte. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.