

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute au profit de l'entreprise **Yoorg Afrique**, spécialisée dans les domaines du solaire, de l'informatique et de la domotique :

UN (o1) COMPTABLE (H/F) (REF: TPC-0726Ro4C)

Lieu de travail : Cotonou

Missions et Responsabilités :

Le/la titulaire du poste est chargé.e de :

- Enregistrer les opérations comptables courantes ;
- Assurer le classement et l'archivage des pièces justificatives ;
- Suivre la caisse, les comptes bancaires et les rapprochements bancaires ;
- Établir les factures clients et suivre les règlements ;
- Vérifier les factures fournisseurs et préparer les paiements ;
- Assurer le suivi des créances et des dettes ;
- Participer à la préparation des déclarations fiscales et sociales ;
- Produire les états financiers, tableaux de bord et reportings périodiques ;
- Suivre les entrées, sorties et niveaux de stock ;
- Participer aux inventaires physiques et à la valorisation des stocks ;
- Assurer le suivi administratif des contrats, dossiers fournisseurs, clients et projets ;
- Participer à la préparation des dossiers d'appels d'offres et documents administratifs.

Profil :

- Être titulaire d'un Bac+3 minimum en Comptabilité, Finance, Gestion ou domaine similaire.
- Avoir au moins 2 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire ;
- Avoir une bonne maîtrise de la comptabilité et de la fiscalité ;
- Avoir une bonne capacité à effectuer toutes les tâches courantes (Saisie, rapprochement bancaires, clôtures, établissement de bilans, compte de résultat, suivi de trésorerie) ;
- Être rigoureux, intègre, discret, autonome, proactif et loyal ;
- Avoir une forte capacité d'adaptation et une bonne capacité à respecter les délais ;
- Avoir un sens élevé de l'organisation et un esprit d'analyse ;
- Avoir une maîtrise des logiciels comptable (SAGE COMPTA,...) ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, ...).

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **COMPTABLE (H/F) (REF : TPC-0726Ro4C)** à recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **02 Août 2026**.

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com