

Cadre organisationnel

L'objectif principal des bureaux de pays de la FAO, dirigés par un Représentant de la FAO, est d'appuyer les gouvernements dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques, programmes et projets visant à assurer la sécurité alimentaire, réduire la faim et la malnutrition, développer les secteurs agricoles, halieutiques, forestiers et environnementaux, et promouvoir une gestion durable des ressources naturelles.

La FAO met en œuvre ses activités grâce à des ressources financières provenant principalement de partenaires techniques et financiers. Dans ce contexte, le développement de partenariats stratégiques, la mobilisation des ressources, le plaidoyer institutionnel et la visibilité des interventions constituent des fonctions essentielles pour assurer la mise en œuvre des priorités identifiées dans les Cadres de Programmation Pays (CPP).

Afin de renforcer sa capacité de mobilisation des ressources, d'assurer une représentation institutionnelle active auprès des partenaires et de coordonner stratégiquement ses activités de communication, la FAO Madagascar souhaite recruter un(e) Chargé(e) de coordination des partenariats.

Position hiérarchique

Le/la Chargé(e) de coordination des partenariats travaillera sous la supervision directe du Représentant de la FAO à Madagascar, Comores, Maurice et Seychelles et du Représentant adjoint de la FAO, en étroite collaboration avec l'Assistant au Représentant chargé du Programme, les unités Programme, Opérations, Administration, Achats et Suivi-Évaluation de la FAO à Madagascar ainsi qu'avec les divisions techniques pertinentes des bureaux sous-régional (SFS, régional (RAF) et du siège de la FAO.

Domaine de spécialisation

Le/La titulaire contribuera au développement et au maintien de partenariats stratégiques, à la mobilisation des ressources, au renforcement de la visibilité institutionnelle et à la coordination de l'équipe responsable des activités de communication de la FAO.

Tâches et responsabilités

Mobilisation des ressources et partenariats stratégiques

- Assurer une étroite collaboration avec les responsables de la mobilisation des ressources dans les bureaux sous-régional (SFS) et régional (RAF) ainsi qu'au siège (PSR) pour analyser les opportunités intéressantes pour Madagascar, Comores, Maurice et Seychelles.
- Maintenir des relations solides avec les partenaires techniques et financiers existants et contribuer au développement de nouveaux partenariats stratégiques.
- Identifier, analyser et promouvoir les opportunités de mobilisation des ressources nécessaires à la mise en œuvre des priorités des Cadres de Programmation Pays.
- Contribuer à la diversification des sources de financement de la FAO, notamment en favorisant des contributions pluriannuelles et flexibles.
- Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des ressources de la FAO en collaboration étroite avec les experts en mobilisation des ressources de SFS, RAF et PSR.
- Développer des partenariats stratégiques et promouvoir les programmes conjoints avec les agences des Nations Unies et autres partenaires de développement.
- Contribuer de manière proactive à l'identification de nouvelles opportunités de financement et de collaboration
- En collaboration avec les experts techniques et l'équipe communication, contribuer à la préparation des notes conceptuelles, présentations institutionnelles, fiches thématiques, notes de plaidoyer et autres supports destinés aux partenaires.

Représentation institutionnelle et plaidoyer

- Représenter la FAO, à la demande du Représentant ou du Représentant adjoint, dans les réunions organisées par les institutions gouvernementales, les agences des Nations Unies, les partenaires techniques et financiers, les organisations régionales et les autres parties prenantes.
- Assurer le suivi des engagements institutionnels pris lors des réunions et mécanismes de coordination.
- Contribuer au renforcement du positionnement stratégique et à la visibilité institutionnelle de la FAO.
- Participer aux activités de plaidoyer visant à promouvoir le mandat, les priorités et les résultats de la FAO.

Coordination stratégique de l'équipe de communication

- Assurer la coordination stratégique et la supervision de l'équipe de communication.
- Veiller à l'alignement des activités de communication et de visibilité avec les priorités programmatiques de la FAO.
- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre des plans de communication et de visibilité.
- Coordonner la préparation des produits de communication et de visibilité par l'équipe de communication.
- Veiller à ce que l'équipe de communication respecte les politiques, procédures et normes de la FAO.
- Faciliter la coordination avec les équipes de communication des bureaux régional, sous-régional et du siège.
- Appuyer l'unité programme lors des visites de terrain et des événements institutionnels.

Autres responsabilités

- Réaliser toute autre tâche pertinente qui pourrait lui être confiée.

Normes et directives de la FAO :

- La liaison avec l'OCC sera maintenue, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un point focal/coordonateur convenu, afin d'assurer la conformité avec les normes de l'OCC, l'harmonisation des messages et les processus d'examen et d'approbation appropriés.
- Tous les supports de communication suivront les processus d'approbation de la FAO et se conformeront aux normes de la FAO, y compris :

FAO Strategic Framework 2022-31: <https://www.fao.org/strategic-framework/en>

FAO social media policy and guidelines: <https://www.fao.org/2/socialmedia>

Social Media Branding Guidelines: <https://openknowledge.fao.org/handle/20.500.14283/cb5044en>

FAOSTYLE <https://openknowledge.fao.org/handle/20.500.14283/cb8081en>

FAO terminology <http://www.fao.org/faoterm>

FAO Names of Countries <https://www.fao.org/nocs/en>

Story guidelines, Story template, UN map standards, FAO logo policy and related branding guidelines (available to staff).

- D'autres conseils concernant les communications, les politiques et les procédures de la FAO sont disponibles sur l'intranet de la FAO, dans la section OCC.

LES CANDIDATURES SERONT EXAMINÉES EN REGARD DES CRITÈRES SUIVANTS:

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) dans l'un des domaines suivants : relations internationales, sciences politiques, développement international, communication au développement, gestion de projets, administration des affaires ou domaine connexe.
- Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle pertinente dans la gestion des partenariats, la mobilisation des ressources, la représentation institutionnelle ou la coordination stratégique, idéalement en lien avec la sécurité alimentaire et les secteurs agricoles.
- Connaissance courante du français (niveau C) et connaissance moyenne de l'anglais (niveau B).
- Ressortissant du Madagascar

Compétences de base exigées par la FAO

- Attention portée aux résultats
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de la communication et de la coordination
- Établissement de relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Aptitudes techniques/fonctionnelles

- Excellentes capacités de représentation, de négociation et de plaidoyer.
- Expérience avérée en mobilisation des ressources et développement de partenariats.
- Solides capacités d'analyse stratégique et de rédaction.
- Aptitude démontrée à coordonner et superviser une équipe multidisciplinaire.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, y compris dans des contextes complexes ou d'urgence.
- Capacité avérée à établir et entretenir des relations de travail efficaces avec des interlocuteurs de haut niveau.
- Bonne connaissance du système des Nations Unies et des mécanismes de financement du développement.
- Expérience dans le contexte de Madagascar indispensable.
- Une expérience dans les domaines de la sécurité alimentaire, des systèmes agroalimentaires ou du développement rural constituerait un atout.

Critères de sélection

- Expérience confirmée dans le développement des partenariats avec des bailleurs de fonds, des organisations internationales ou des partenaires institutionnels.
- Excellentes capacités rédactionnelles et analytiques.
- Connaissance approfondie de la rédaction des documents et rapports de programme/projet.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- La FAO ne perçoit de frais à aucun stade du recrutement (dépôt de candidature, entretien, traitement du dossier).
- Les candidatures reçues après la date de clôture de l'avis ne seront pas acceptées.
- Veuillez noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par des établissements reconnus figurant dans la Base de donnée mondiale de l'enseignement supérieur, la liste mise à jour par l'Association internationale des universités (IAU)/UNESCO. Pour accéder à la liste, prière de cliquer ici www.whed.net/
- Pour d'autres questions, veuillez consulter la page web *Emploi* à la FAO: <http://www.fao.org/employment/home/fr/>

Prière de noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.*

COMMENT POSTULER

- Pour présenter votre candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne sur le site web de la FAO consacré au recrutement, Jobs at FAO. Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas examinés.
- Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire du portail de recrutement seront prises en considération.