

Titre : Assistant Suivi Evaluation - Projet SPACE TO LEAD - Bohicon

Identifiant de demande de recrutement 54749 - Publié - (Benin) - Suivi et Evaluation

L'Organisation

Plan International est une organisation indépendante de développement et d'action humanitaire qui œuvre à la promotion des droits de l'enfant et de l'égalité pour les filles. Nous croyons au pouvoir et au potentiel de chaque enfant, mais nous savons que ceux-ci sont souvent entravés par la pauvreté, la violence, l'exclusion et la discrimination. Les filles sont les plus durement touchées.

En collaboration avec les enfants, les jeunes, nos soutiens et nos partenaires, nous œuvrons pour un monde juste en nous attaquant aux causes profondes des difficultés auxquelles sont confrontés les filles et les enfants vulnérables. Nous défendons les droits de l'enfant dès la naissance et jusqu'à l'âge adulte, et nous aidons les enfants à se préparer aux crises et aux situations difficiles et à y faire face. Nous contribuons à faire évoluer les pratiques et les politiques aux niveaux local, national et mondial, en nous appuyant sur notre présence, notre expérience et nos connaissances.

Depuis plus de 85 ans, nous mobilisons d'autres personnes déterminées et optimistes pour transformer la vie des enfants dans plus de 80 pays.

Nous ne nous arrêterons pas tant que nous ne serons pas tous égaux.

JOB DESCRIPTION

Titre

Chargé du Suivi Evaluation (Assistant) pour le compte du programme SPACE TO LEAD au Bénin

Durée

27 mois

Département

Programme

Date

Août 2026

Location

Bohicon

Gradé

12

Reports to (position) :

Coordonnateur du programme SPACE TO LEAD BEN100250.

Purpose: How does this post support Plan's strategy and mission?

Le but de cette position est de renforcer l'équipe de coordination SPACE TO LEAD pour plus d'efficacité et de qualité dans la gestion des données du projet, le suivi approprié des cadres de suivi, des cadres de performance et la mise en œuvre des plans opérationnels de suivi-évaluation, les questions de l'agenda d'apprentissage, d'assurer le suivi de la mise en œuvre des activités communautaires du programme, notamment celles des trois ONG chargées de la mise en œuvre des activités. Il facilite, en outre, la collecte, le suivi, le rapportage, l'évaluation et la dissémination. Il portera également un appui à DPAQ/MERL pour répondre promptement aux nombreuses sollicitations des coordonnateurs de projet et d'atteindre ses priorités en matière d'application des normes et standards MERL.

I. Etendue de la position

En vue de contribuer à la délivrance des priorités de BEN100250 en matière de suivi-évaluation, de sa position, le ou le collègue exécutera les tâches ci-après :

Renseigner le Template de la valorisation des résultats de recherche sur le projet pour servir d'évidence de plaidoyer Elaborer les TDR des missions de suivi de la qualité sur BEN100250 ;

Faire la revue des TDR des études de base, des évaluations à mi-parcours ou finales, des recherches, des ateliers MERL, des missions de suivi de qualité et des revues annuelles sur le projet BEN100250 et en appui aux autres projets dans le besoin ;

Participer aux évaluations des offres techniques des études de base des évaluations, et des recherches ;

Mettre à jour des tableaux de bord de suivi des indicateurs d'effet du projet à la fin de chaque trimestre ;

Faire le suivi et mettre à jour le plan de suivi évaluation du projet et les cadres de performance des trois partenaires du projet ;

Faire la compilation des données quantitatives issues des rapports d'activités des partenaires et même que les bénéficiaires ;

Mettre à jour les données dans PMERL en appui au coordonnateur et à l'équipe du projet ;

Elaborer les plans de travail annuels du projet avec les partenaires et les évaluer trimestriellement ;

Apurer les bases de données sur des tableaux Excel ;

Organiser chaque trimestre, avec les partenaires, les sessions des « Questions d'apprentissage » des projets SNO ;

Participer à la rédaction des rapports mensuel, trimestriel et annuel du projet ;

Réaliser toutes autres tâches de suivi-évaluation en lien avec ses compétences ;

Constituer une banque de photos exploitables sur le projet ;

Constituer et mettre à jour la base de données du projet pour des fins de rapportage ;

Produire mensuellement un article à soumettre au Coordonnateur du projet ;

Elaborer et soumettre au Coordonnateur un rapport d'activités mensuelles et trimestrielles ;

Organiser avec l'appui du Coordonnateur l'évaluation de performance des ONG partenaires ;

Elaborer et soumettre au coordonnateur du projet, les articles et histoires de succès.

II. KNOWLEDGE, SKILLS AND BEHAVIOURS REQUIRED TO ACHIEVE ROLE'S OBJECTIVES :

BAC +3 au moins (Licence) en économie appliquée/statistique ou en santé publique/biostatistique ou en sociologie avec les connaissances et expériences suivantes :

Avoir une bonne connaissance de l'élaboration des TDR de réalisation des études ;

Avoir une bonne connaissance des méthodes qualitative et quantitative de recherche ;

Avoir une bonne connaissance de cadre logique et de plan de suivi-évaluation des projets ;

Avoir prouvé la participation à la réalisation d'une étude de base et d'une évaluation finale de projet au cours des trois dernières années ;

Avoir au moins 3 ans d'expériences dans le domaine de suivi et évaluation de projet ; les expériences prouvées dans les projets financés par SNO seraient un atout ;

Avoir une bonne connaissance du SNIGS et du DHIS2 ;

Avoir de bonnes capacités organisationnelles, de planification, et d'analyse ;

Avoir de bonnes capacités de communication y compris interpersonnelle ;

Maîtrise des principes, méthodes et techniques des recherches qualitatives et quantitatives ;

Maîtrise des logiciels d'analyse de données quantitatives et qualitative ;

Bonne capacité rédactionnelle ;

Maitrise dans la gestion de base de données relationnelle ;

Avoir une très bonne connaissance du français parlé et écrit ;

Bonne connaissance de la langue anglaise serait un atout ;

Pour postuler : Toute personne souhaitant postuler doit soumettre un CV détaillé, une lettre de motivation adressée au Représentant Résident de Plan International Bénin, ainsi que des copies de diplômes, via les liens ci-dessous, au plus tard le vendredi 21 aout 2026. Pour plus d'informations, veuillez consulter le lien suivant : [Job description- Charge du suivi évaluation - Bohicon - SPACE TO LEAD.pdf](#)

Lieu : Bohicon

Type de poste : Contrat a durée déterminée - Poste permanent

Supérieur hiérarchique : Coordonnateur du projet SPACE TO LEAD

Grade :12

Date limite de candidature : Vendredi 21 aout 2026

L'égalité, la diversité et l'inclusion sont au cœur de tout ce que Plan International défend.

Nous souhaitons que Plan International reflète la diversité des communautés avec lesquelles nous travaillons et offre des chances égales à toutes et à tous, quels que soient l'âge, le handicap, le changement de genre, le mariage ou le partenariat civil, la grossesse et la maternité, l'origine, la race, la religion ou les convictions, le sexe ou l'orientation sexuelle.

Plan International s'appuie sur une culture inclusive et s'efforce de créer un environnement de travail qui permet à chaque équipe, dans chaque bureau et dans chaque pays, de bénéficier de la richesse de la diversité des personnes, des points de vue et des idées.

Nous favorisons une culture organisationnelle qui traduit notre engagement en faveur de la justice raciale, de l'égalité des sexes, des droits des filles et de l'inclusion.

Plan International estime que, dans un monde où les enfants sont confrontés à de nombreuses menaces et formes de préjudice, il est de notre devoir, en tant qu'organisation, de tout mettre en œuvre pour assurer leur protection. Cela signifie que nous avons des responsabilités particulières envers les enfants avec lesquels nous sommes en contact et que nous ne devons en aucun cas contribuer à leur faire du mal ou à les exposer à des risques.

Une série de vérifications préalables à l'embauche sera effectuée conformément à la politique de Plan International relative à la protection des enfants et des jeunes. Plan International participe également au Dispositif inter-agences de divulgation des informations relatives aux fautes professionnelles (Inter-Agency Misconduct Disclosure Scheme). Dans le cadre de ce dispositif, nous demanderons aux anciens employeurs des candidats des informations concernant toute conclusion ou constatation relative à des faits d'exploitation sexuelle, d'abus sexuels et/ou de harcèlement sexuel survenus pendant leur période d'emploi, ainsi que tout incident faisant encore l'objet d'une enquête au moment du départ du candidat. En soumettant sa candidature, le candidat confirme avoir compris ces procédures de recrutement.

Veuillez noter que Plan International n'enverra jamais de courriel non sollicité demandant aux candidats d'effectuer un paiement.